

湖南化工职业技术学院学生学籍异动申请表

学工存档联

编号：_____

二级学院_____专业_____行政班级_____

姓名		性别		身份证号		学号	
联系电话		家庭地址				家长电话	
申请项目	<input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 复学 <input type="checkbox"/> 保留学籍 <input type="checkbox"/> 其它 （请在相应项目前“ <input type="checkbox"/> ”内打“√”）						
申请理由（请附相关证明材料）： <p style="text-align: center;">本人已仔细查看《学生手册》中学籍异动的相关规定。</p>							
学生签名：		家长（或监护人）签名：			年 月 日		
辅导员（班主任）意见（必须包含联系家长后的结论）： <p style="text-align: center;">_____年____月____日已和家长通过_____（面谈、电话、微信、QQ、邮件等方式）联系，家长已知悉情况并同意，现建议同意_____同学办理_____手续。</p> <p style="text-align: right;">签名：_____ 年 月 日</p>							
二级学院意见： <input type="checkbox"/> 经审核，建议同意休学一年。 <input type="checkbox"/> 经审核，建议同意退学。 <input type="checkbox"/> 经审核，建议同意复学，并编入_____年级_____班。 <input type="checkbox"/> 经审核，建议同意保留学籍至退役后 2 年内。 <input type="checkbox"/> 经审核，建议不同意办理学籍异动手续。							
学籍专干签名：		签名（二级学院公章）：			年 月 日		
学生工作处意见： <p style="text-align: center;">经审核，情况属实，同意二级学院意见。</p> <p style="text-align: right;">签章：_____ 年 月 日</p>							
学籍处理意见	<p style="text-align: center;">情况属实，已登记备案。</p> <p style="text-align: right;">签章：_____ 年 月 日</p>						

学生工作处制表

备注：1.此表请按顺序到相关部门依次办理；2.各部门需签字方能生效；3.办妥后统一交学工处(厚德楼 F110)；4.因入伍保留学籍学生须交入伍通知书原件扫描件或照片电子版。

湖南化工职业技术学院学生学籍异动申请表

财务存档联

编号：_____

二级学院_____专业_____行政班级_____

姓名		性别		身份证号		学号	
联系电话		家庭地址				家长电话	
申请项目	<input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 复学 <input type="checkbox"/> 保留学籍 <input type="checkbox"/> 其它 （请在相应项目前“ <input type="checkbox"/> ”内打“√”）						
申请理由（请附相关证明材料）： <p style="text-align: center;">本人已仔细查看《学生手册》中学籍异动的相关规定。</p>							
学生签名：		家长（或监护人）签名：			年 月 日		
辅导员（班主任）意见（必须包含联系家长后的结论）： <p style="text-align: center;">_____年_____月_____日已和家长通过_____（面谈、电话、微信、QQ、邮件等方式）联系，家长已知悉情况并同意，现建议同意_____同学办理_____手续。</p> <p style="text-align: right;">签名：_____ 年 月 日</p>							
二级学院意见： <input type="checkbox"/> 经审核，建议同意休学一年。 <input type="checkbox"/> 经审核，建议同意退学。 <input type="checkbox"/> 经审核，建议同意复学，并编入_____年级_____班。 <input type="checkbox"/> 经审核，建议同意保留学籍至退役后 2 年内。 <input type="checkbox"/> 经审核，建议不同意办理学籍异动手续。							
学籍专干签名：		签名（二级学院公章）：			年 月 日		
学生工作处意见： <p style="text-align: center;">经审核，情况属实，同意二级学院意见。</p> <p style="text-align: right;">签章：_____ 年 月 日</p>							
学籍处理意见	<p style="text-align: center;">情况属实，已登记备案。</p> <p style="text-align: right;">签章：_____ 年 月 日</p>						

学生工作处制表

备注：1.此表请按顺序到相关部门依次办理；2.各部门需签字方能生效；3.办妥后统一交学工处(厚德楼 F110)；4.因入伍保留学籍学生须交入伍通知书原件扫描件或照片电子版。

湖南化工职业技术学院学生学籍异动申请表

二级学院存档联

编号：_____

二级学院_____专业_____行政班级_____

姓名		性别		身份证号		学号	
联系电话		家庭地址				家长电话	
申请项目	<input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 复学 <input type="checkbox"/> 保留学籍 <input type="checkbox"/> 其它 （请在相应项目前“ <input type="checkbox"/> ”内打“√”）						
申请理由（请附相关证明材料）： <p style="text-align: center;">本人已仔细查看《学生手册》中学籍异动的相关规定。</p>							
学生签名：		家长（或监护人）签名：			年 月 日		
辅导员（班主任）意见（必须包含联系家长后的结论）： <p style="text-align: center;">_____年_____月_____日已和家长通过_____（面谈、电话、微信、QQ、邮件等方式）联系，家长已知悉情况并同意，现建议同意_____同学办理_____手续。</p> <p style="text-align: right;">签名：_____ 年 月 日</p>							
二级学院意见： <input type="checkbox"/> 经审核，建议同意休学一年。 <input type="checkbox"/> 经审核，建议同意退学。 <input type="checkbox"/> 经审核，建议同意复学，并编入_____年级_____班。 <input type="checkbox"/> 经审核，建议同意保留学籍至退役后 2 年内。 <input type="checkbox"/> 经审核，建议不同意办理学籍异动手续。							
学籍专干签名：		签名（二级学院公章）：			年 月 日		
学生工作处意见： <p style="text-align: center;">经审核，情况属实，同意二级学院意见。</p> <p style="text-align: right;">签章：_____ 年 月 日</p>							
学籍处理意见	<p style="text-align: center;">情况属实，已登记备案。</p> <p style="text-align: right;">签章：_____ 年 月 日</p>						

学生工作处制表

备注：1.此表请按顺序到相关部门依次办理；2.各部门需签字方能生效；3.办妥后统一交学工处(厚德楼 F110)；4.因入伍保留学籍学生须交入伍通知书原件扫描件或照片电子版。

湖南化工职业技术学院学生学籍异动申请表 学生联(此联放入学生档案)

二级学院 _____ 专业 _____ 行政班级 _____

姓名		性别		身份证号		学号		
联系电话		家庭地址				家长电话		
申请项目	<input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 复学 <input type="checkbox"/> 保留学籍 <input type="checkbox"/> 其它 (请在相应项目前“ <input type="checkbox"/> ”内打“√”)							
申请理由 (请附相关证明材料): <p style="text-align: center;">本人已仔细查看《学生手册》中学籍变动的相关规定。</p>								
学生签名: _____		家长 (或监护人) 签名: _____		年 月 日				
辅导员 (班主任) 意见 (必须包含联系家长后的结论): <p style="text-align: center;">_____年____月____日已和家长通过_____ (面谈、电话、微信、QQ、邮件等方式) 联系, 家长已知悉情况并同意, 现建议同意_____同学办理_____手续。</p> <p style="text-align: right;">签名: _____ 年 月 日</p>								
二级学院意见: <input type="checkbox"/> 经审核, 建议同意休学一年。 <input type="checkbox"/> 经审核, 建议同意退学。 <input type="checkbox"/> 经审核, 建议同意复学, 并编入_____年级_____班。 <input type="checkbox"/> 经审核, 建议同意保留学籍至退役后 2 年内。 <input type="checkbox"/> 经审核, 建议不同意办理学籍异动手续。								
学籍专干签名: _____		签名 (二级学院公章): _____		年 月 日				
学生工作处意见: <p style="text-align: center;">经审核, 情况属实, 同意二级学院意见。</p> <p style="text-align: right;">签章: _____ 年 月 日</p>								
学籍处理意见	情况属实, 已登记备案。						签章: _____	年 月 日

学生工作处制表

备注: 1. 此表请按顺序到相关部门依次办理; 2. 各部门需签字方能生效; 3. 办妥后统一交学工处(厚德楼 F110); 4. 因入伍保留学籍学生须交入伍通知书原件扫描件或照片电子版。