

## 工学结合人才培养方案

专业名称： 商务英语

专业代码： 670202

专业负责人： 刘婷

二级学院审批： 谭文培

教务处审批： (刘婷)

教学院长审批： 刘婷

审批时间： 2020年8月10日



湖南化工职业技术学院教务处制表

2020年5月

湖南化工职业技术学院

2020 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	商务英语
专业代码	670202
本专业建设委员会	<p>该方案符合国家职业标准要求,能满足专业人才培养需求,同意实施</p> <p>签名: 彭利群 熊新 刘伟 2020年6月9日</p>
二级学院人才培养方案论证会	<p>同意实施。</p> <p>签名: 熊新 周剑 刘开英 2020年6月16日</p>
学校教学指导(专业建设)委员会	<p>制订人才培养方案符合相关文件要求,论证充分,经学术委员会审核通过,上报党委会审定</p> <p>签名: 2020年6月23日</p>
学校党委会议审定	<p>同意</p> <p>签名(盖章): 2020年7月6日</p>
备注	

# 目 录

一、专业基本信息.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
六、课程设置.....	3
八、实施保障.....	19
九、毕业要求.....	23
十、附录.....	23

# 商务英语专业工学结合人才培养方案

## 一、专业基本信息

专业名称：商务英语

专业代码：670202

隶属专业群：化工运营与管理

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具同等学力者

## 三、修业年限

学制：三年

## 四、职业面向

职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领域举 例
教育与体育大 类 (67)	语言类 (6702)	商务服务业 (72) 批发业 (51) 零售业 (52)	翻译人员 (2-10-05) 商务专业人员 (2-06-07)	商务翻译 外贸业务员 跨境电子商务运营专员 涉外商务助理

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业、批发业和零售业的翻译人员和涉外商务专业人员职业群，能够从事商务翻译、进出口业务跨境电子商务运营、涉外商务事务处理等工作的高素质技术技能人才。

### (二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

#### 1) 素质

1、坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想

主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2、崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3、具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4、勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5、具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6、具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

7、具有国际视野，能够正确理解多元文化，有一定的国际合作与沟通意识。

## 2) 知识

1、掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2、熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

3、掌握较为扎实的英语语言基础知识；

4、熟悉跨文化商务交际和国际商务礼仪知识；

5、掌握较为扎实的商务翻译、进出口业务、跨境电子商务、涉外商务事务相关知识；

6、熟悉主要英语国家概况，了解“一带一路”沿线主要国家概况；

7、了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式。

## 3) 能力

1、具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2、具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3、具有良好的英语听、说、读、写、译综合应用能力，尤其是英语听说能力；

4、具有良好的跨文化商务交际能力；

5、具有较强的综合运用英语及商务知识进行商务翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等能力；

6、具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力；

7、具有较强的现代信息技术应用能力，能够较好地适应大数据人工智能、虚拟现实等在商务领域的应用要求，并能熟练使用商务办公软硬件及沟通工具。

## 六、课程设置

### (一) 公共基础课程

公共基础课程设置及要求如表 2 所示。

表 2 主要公共基础课程设置及要求

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
1	入学教育及专业指导 (000320)	《入学教育及专业指导》是高职院校各专业公共基础必须课程，是引导和教育新生尽快适应大学生活和学习的基础性课程。通过本课程给予新生及时、科学的学习、生活及专业指导，使新生尽快养成良好的学习、生活习惯，尽快适应大学生活；帮助新生明确大学学习目标和人生理想，充分利用大学优越的学习条件，把自己塑造成为德、智、体、美全面发展的合格大学生；帮助新生形成良好的纪律观念，完善人格修养，规划职业生涯，步入科学发展轨道，为日后的成长、成才打下坚实的基础。	(1) 学校介绍 (2) 专业介绍 (3) 报道须知 (4) 大学生日常行为规范 (5) 大学生安全稳定教育 (6) 教学管理 (7) 学籍及教务管理系统操作 (8) 综合素质测评	本课程在多媒体教室、机房等场地完成教学，入学教育为网络学习，专业指导由各专业负责人进行授课。
2	军事教育(国防教育) (120164)	通过“中国国防”教育与军事训练，深入了解我国国防历史和现代化国防建设的现状，增强国防观念；明确我军的性质、任务和军队建设指导思想，掌握国防建设和国防动员的主要内容，增强依法建设国防的观念；了解主要军事思想的内容、形式与发展过程，树立科学的战争观和方法论；了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略，增强国家安全意识。	1. 国防与国防教育 2. 中国武装力量建设及国防动员 3. 毛泽东人民战争思想 4. 国际战略格局与安全形势 5. 军事训练	本课程理论教学在多媒体教室完成，军训在户外场地，由武装部和承训教官共同完成。
3	思想道德与法律基础 (090194)	以马克思主义、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，针对大学生成长过程中面临的思想道德问题和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法	本课程安排在大学一年级第一学期开设，学时为 56。按照高职学院确定的办学定位和培养目标以及课程设置要求，依据“必须”、“够用”的原则，把工学结合的思想贯穿在课程的教学过程当中，逐步实现理实一体化的教学模式。教师应当

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
				注重教学资源的开发与共享，可以有效利用现代教育网络资源，激发学生学习兴趣。注重情景模拟教学、案例教学，开展师生、生生互动课堂教学模式研究，让学生边学边理解边运用，激发学生学习兴趣。严格规范考核办法，考试内容要精，侧重能力考核，注重过程评价。
4	毛泽东思想与中国特色社会主义理论 (090008)	对大学生进行毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系理论成果的教育，帮助学生掌握马克思主义的基本立场、观点和方法；了解党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验；树立建设中国特色社会主义的道路自信、制度自信、理论自信、文化自信；树立牢固的马克思主义和中国特色社会主义的信念；在了解国情、民情、党情的同时明确自己的历史责任，为实现中华民族伟大复兴的中国梦而努力奋斗。	毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导	本课程安排在大学一年级第二学期开设，学时为72，其中含16学时思想政治实践课程，开设在二年级第一学期。使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材思想政治理论课统编教材；多媒体教室上课，课堂规模一般不超过100人，鼓励小班教学；任课教师应坚持正确的政治方向，有扎实的马克思主义理论基础，具有良好的思想品德、职业道德、职业精神和敬业精神，在事关政治原则、政治立场和政治方向的问题上与党中央保持一致；师生比不低于1:350的比例设置；兼职教师具有本科以上学历和相关专业背景，按学校有关规定考核合格；集体备课，鼓励采用信息化教学，积极探索教学方法改革、优化教学手段；

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
				考核方式为闭卷笔试。
5	体育与健康 (070524)	体育与健康是面向全校学生开设的一门必修课程。贯彻党的教育方针落实立德树人根本任务，响应国家的“健康中国”战略，坚持“健康第一”的指导思想，构建“技能+素质+能力”的新型高职体育课程体系，激发学生运动兴趣、培养学生终身体育意识。以身体健康教育、运动技能教育、职业能力教育、思想政治教育为目标的“任务驱动，四育一体”的教育理念，以运动基本技能与健康锻炼为主要内容，在反复的刻苦训练中培养吃苦耐劳、顽强拼搏、精益求精的工匠精神，在合作练习与比赛中培育团队意识与竞争意识。让学生在体育锻炼中“享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志”。	(1)基础模块：第九套广播体操、五步拳、体侧、24式太极拳。(2)选项模块：篮球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、空手道、跆拳道、排球、武术、散打，保健班(针对体质弱或身体有某些疾病不能进行剧烈运动的学生开设)和各运动项目的基本理论知识、规则与裁判法。(3)素质拓展训练课：本课程是针对全院学生的公共必修课，学生参加素拓训练能对学生的身体、心理健康起到积极的促进作用。	本课程在多媒体教室、室外、室内场地完成，由专职、校内和校外兼职教师共同授课完成。
6	心理健康教育 (120161)	大学生心理健康教育课程是集理论知识教学、心理体验与训练为一体的大学生公共基础(必修)课程。本课程旨在教育学生学会生存、学会生活、学会适应、学会学习、学会关心、学会合作、学会创造、学会成功、学会审美、学会做人；培养良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野；培养大学生的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，全面提高大学生心理素质，为大学生全面发展奠定良好、健康的心理素质基础，使学生以良好的心理品质走向社会，迎接挑战。	大学生心理健康概述、大学生生涯发展、自我意识、人格塑造、学习心理、挫折应对与意志力培养、人际交往心理、恋爱心理与性心理、自杀与危机干预及生命教育、心理障碍的求助与防治。	本课程开设在第一学期，为理实结合的课程，在多媒体教室、心理辅导室等场地进行教学。
7	形势与政策教育 (090102)	“形势政策课”是理论武装时效性、释凝解惑针对性、教育引导综合性很强的一门高校思想政治理论课，是帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的	根据教育部社政司每半年下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。	本课程开设5个学期，每学习安排3-4个专题报告，计12学时。课程教学由学校党委书记、校长、思政课教师及相关专业教师共同授课完成。

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
		理论创新成果进教材进课堂进学生头脑。引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。		
8	职业生涯规划 (100103)	通过职业生涯规划课程,帮助学生正确认识自我,学会做好自我分析和职业规划乃至人生规划的方法和技巧,树立规划意识,养成学习习惯,增强就业能力,增加成功就业的几率。	职业的基本知识、正确的职业观念、未来职业的发展趋势、职业成功的基本要求、正确认识自我、职业生涯规划、职业选择决策、大学期间职业生涯规划导航、职业兴趣的培养、职业能力的培养、职业素质的提高、开发职业潜能。	本课程安排在多媒体教室上课,安排辅导员、专业负责人、企业导师参与授课。
9	就业指导 (100101)	通过就业指导课程,帮助学生及时了解就业政策法规、就业形势,掌握求职择业基本方法和技巧;让学生正确认识自我,了解社会和职业,根据自身特点和社会发展的需要,进行职业生涯设计,确立科学的人生目标,努力提高学习能力、实践能力和就业创业能力,找到理想的就业岗位。	就业政策法规、就业信息搜集与利用、求职材料准备与应聘技巧、就业心理调适、就业权益保护、职业适应与职业发展。	本课程安排在多媒体教室上课,需安排专业负责人参与授课。
10	创新创业教育 (100107)	通过讲述创业的基本理论及创业计划的写作、创业企业管理等内容,激发学生的创新思维,引导学生树立创业目标,合理规划自己的创业梦想。使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识,让学生对创新创业有正确的思想认识,具备必要的创业能力,树立科学的创业观。	创新创业概述、创新意识与创新思维、创业者与创业团队、创业机会寻找与识别、商业模式选择与构建、创业资源整合与利用、创业风险分析与控制、创业计划书的撰写、新企业创办程序与法律责任、新企业人才培养与管理。	本课程安排在多媒体教室上课,采用项目教学法进行授课。
11	安全教育 (120165)	《大学生安全教育》课是大学教育的重要组成部分。树立大学生安全意识、培训安全防范能力和应急处置能力,是提高全民素质的重要途径,更是维护国家安全,促进平安高校建设和社会安全稳定,培养社会主义事业接班人的需要。本课程包括国家安	1、国家安全 2、人身安全 3、财产安全 4、公共卫生安全 5、网络安全 6、交通安全 7、社会活动安全 8、消防安全	本课程为理实结合课程,第1-5学期按照10、10、6、6、4的学时分别开设,每学期由学校保卫处确定授课内容,选定教师统一安排。

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
		全、人身安全、财产安全、公共卫生安全、网络安全、交通安全、社会活动安全、消防安全和灾害自救等涉及大学生安全的九个专题。	9 灾害自救	
12	劳动教育 (120163)	新时代的劳动教育强调以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,落实立德树人根本任务,把准劳动教育价值取向,引导学生树立正确的劳动观,崇尚劳动、尊重劳动,增强对劳动人民的感情,报效国家,奉献社会。	1. 树立正确的劳动观点,懂得劳动的伟大意义。 2. 劳动精神 3. 劳模精神 4. 工匠精神	采用理实结合方式,由学工处统一安排,进行4学时理论教学,12学时的课外劳动实践。
13	计算机应用 基础 (060160)	使学生了解计算机的发展历史、最新发展动态,熟练掌握操作系统和常用应用软件的使用,熟悉计算机网络的基本功能和初步应用,初步具有利用计算机分析问题、解决问题的意识与能力,提高学生的计算机素质,从而促进本专业相关学科的学习。	计算机系统基础知识,操作系统概述,Windows7 操作系统的主要功能和基本操作, Microsoft Office 办公软件的主要组成部分——Word 文字处理、Excel 电子表格和 PowerPoint 演示文稿的使用方法,网络基础知识和网络信息安全,国际互联网 Internet 的应用等。	理实结合,安排在三多媒体教室和计算机机房进行,4节连上。
14	大学语文 (070676)	《大学语文》是一门以人文素质教育为核心、培养学生职业能力和职业素养的公共基础课,该课程着眼于高等职业教育的特点,在教学中融语文教育的工具性、人文性、开放性、综合性于一体,通过教学进一步提高学生正确阅读、理解和运用祖国语言文字的能力;提升学生思维品质和审美悟性,形成健全的人格,促进其可持续发展;提高学生的职业能力和丰富学生的职业情感,使之具备走向工作岗位的综合职业素质。	1. 阅读欣赏; 2. 口语表达; 3. 应用写作。	本课程理实结合,采用模块教学法,安排在三多媒体教室进行。

## (二) 专业(技能)课程

### (1) 专业基础课程

专业基础课程设置及要求如表3所示。

表3 专业基础课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	综合英语 (070288)	<p><b>知识目标:</b> ①提升学生的英语应用能力,能以口头或书面形式在交际活动中完成基本的交流,并能简单传递信息、表达态度和观点;②常用语法知识,在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识;③常见的具体语境中围绕相关主题范围运用所学语言知识与日常交际用语;④日常人际交往的相关礼仪,了解与之相关的中西方文化差异,基本形成跨文化意识。</p> <p><b>能力目标:</b> ①能听懂日常生活用语和与职业相关的一般性对话或陈述;②能就日常话题和与职业相关的话题进行比较有效的交谈;③能基本读懂与话题相关的中等难度的英文材料,理解基本正确;④能写作与话题相关的文章写作,语言表达基本准确,语义连贯;⑤能借助词典将一般性题材的文字材料和与职业相关的一般性业务材料译成汉语。理解正确,译文基本通顺,格式恰当。</p> <p><b>素质目标:</b> ①培养学生正确的人生观,社会观和明辨是非的能力;②培养学生终身学习的理念,自主开拓学习渠道,丰富学习资源,培养学生团队合作的意识;③通过中外文化对比,加深对中国文化的理解,坚定文化自信。</p>	<p>主题 1. 人与自我。包括个人、家庭及社区生活、饮食起居、穿着服饰、出行问路、交通旅游、求医问诊、健康护理、体育运动、休闲娱乐、校园活动、实习实训等。</p> <p>主题 2. 人与社会。包括庆典、聚会等活动志愿服务、人类文明与多元化文化历史人物及事件、时代楷模与大国工匠科技发明与创造、网络生活与安全、</p> <p>主题 3. 人与自然。包括自然环境、灾害防范、环境保护</p>	<p>1. 课堂讨论引领核心价值。引导学生带着批判的眼光来解读西方文化现象之后的精神实质,真正做到吸取西方文化的精华,摒弃西方文化的糟粕,牢牢树立社会主义核心价值观。</p> <p>2. 教学内容添加时事动态。结合时事动态、形式和政策,寻找德育典型,渗透思想教育,使英语学习和思政教育频频共振。</p> <p>3. 英语教学渗透文化自信。将中国的传统文化融入语言教学,站在大国的视角给学生讲解西方文化,帮助学生在跨文化学习中树立文化自觉和文化自信。</p>
2	基础英语 视听说 (070263)	<p><b>知识目标:</b> ①掌握校园生活学习情境中的与校园生活、学习习惯、友情等方面有关的英语词汇和英语用语。</p> <p>②掌握寒暄交流学习情境中的与天气、食物、健康、节日方面有关的英语词汇和英语用语。</p> <p>③掌握与时尚有关的英语词汇和英语用语。</p> <p>④掌握休闲娱乐学习情境中的音乐、电影、广告、宠物、时尚和经济方面有关的英语词汇和英语用语。</p> <p>⑤掌握犯罪与恐惧学习情境中的与身边的犯罪、安全和克服恐惧方面有关的英语词汇和英语用语。</p> <p><b>能力目标:</b> ①能用英语与朋友就校园生活、学习习惯、友情、音乐、电影、广告、宠物、时尚和经济等方面的有关话题进行会话。</p> <p>② 能用英语与朋友就天气、食物、健</p>	<p>与《综合英语》课程学习主题一致,涵盖校园生活和社会生活中学生能遇到的话题。通过视,达到听说的训练。</p>	<p>本课程主要采取多媒体教学的方式,学生在课堂中通过视、听、说三个方面的训练,配合模仿发音、角色扮演、配音练习等,结合生活中的话题进行对话和陈述的训练,以达到提高英语的听说能力。教学中注重学生的素质培养,有正确的世界观、人生观和价值观。</p>

		<p>康、节日、音乐、电影、广告、宠物、时尚和经济方面的有关话题进行会话。</p> <p>③能用英语与朋友就时尚方面的有关话题进行会话。</p> <p>④能进行推理和分析,领会说话者的态度、感情、真实意图,并就听力内容进行口头复述、情节预测、人物评述、观后感交流等。</p> <p>⑤能用英语作简要笔记,并就相关话题进行复述和讨论,进而能进行3—4分钟即席讲话或辩论。</p> <p><b>素质目标:</b> ①提升学生的英语交际能力,提高文化素养,善于跨文化交流与沟通,以适应社会发展和经济建设的需要;</p> <p>②增强学生自主学习能力;</p> <p>③提高综合文化素养,有正确的世界观、人生观和价值观,以适应我国社会发展和国际交流的需要。</p>		
3	语法与写作 (070608)	<p><b>知识目标:</b> ①中英文思维差异的认知; ②英语语法的基本结构、逻辑与规律知识; ③英文写作技巧。</p> <p><b>能力目标:</b> ①熟练运用英语语法的基本规则分析、解释各种语法现象; ②熟练运用语法规则结合写作技巧进行英文写作,在写作中做到语法正确,句子结构完整,表达地道、符合逻辑。</p> <p><b>素质目标:</b> ①具备严谨的逻辑思维。 ②具备良好的书面表达的能力; ③具备发现问题、思考问题与解决问题的能力。</p>	结合中英文思维差异、英语的五大基本句型、动词的时态与语态、名词性从句、形容词性从句、副词性从句、特殊句式、虚拟语气等语法知识与英语写作技巧来进行关于大学校园生活、学习习惯、兴趣爱好、感受与情感、健康、节日、购物与时尚、时间管理、环境等主题的英文写作,主要培养学生的英文逻辑思维能力和语言基本功。	针对学生存在的词汇、语法、篇章结构等方面的问题进行教学,针对这些问题进行语法的讲解,应用到写作上,以提高学生英语写作水平。
4	商务英语视听说 (070260)	<p><b>知识目标:</b> ①掌握面试、工作职责、商务电话、商务会议、营销策划、广告等商务活动中有关的英语词汇和英语用语; ②掌握商品营销策划的英语词汇和英语用语; ③掌握贸易流程中询盘、还盘、商务谈判、订单、付款方式和交货的英语用语; ④掌握客户维护中申诉与索赔的英语用语。</p> <p><b>能力目标:</b> ①能用英语与客户交流与商品营销策划相关的英语用语; ②能在贸易流程中如询盘、还盘等与客户用英语交流; ③能用英语处理客户的申诉与索赔; ④通过听说训练,使学生能从中掌握听力技巧。理解所听材料的主旨或要点理解具体信息; ⑤理解所听材料的商务词汇; ⑥推断所听材料的含义; ⑦模拟商务场景,熟练的运用商务英语。</p>	课程以商务活动为主题,侧重语言能力的培养。教学内容丰富,包括入职前准备,入职学习,商务接待,营销策划、国贸基本工作流程五大模块,每个模块涵盖若干任务。在每个任务中完成视、听、说的训练。	本课程主要采取多媒体教学的方式,学生在课堂中通过视、听、说三个方面的训练,配合角色扮演、小组讨论,视频拍摄,结合商务场景运用学习到的商务礼仪进行对话、分组任务和陈述的训练,以达到提高英语的听说能力。教学中注重学生的素质培养,在商务活动中时刻以国家的利益至上,有正确的世界观、人生观和价值观。

		<p><b>素质目标:</b>①培养学生在商务环境中正确理解并恰当使用英语的能力;②了解中西方文化差异,掌握相关礼仪知识和现代资讯手段;③有正确的三观,能在商务活动中以国家利益为首要利益考虑。</p>		
5	<p>市场营销 (080087)</p>	<p><b>知识目标:</b>①认识市场营销环境,掌握市场营销环境分析的基本策略;②理解顾客价值理论,掌握研究消费者需要、动机和消费者行为分析的理论和方法;③掌握市场细分的基本理论、目标市场策略、市场定位策略;④掌握产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的主要内容;⑤了解市场营销战略和营销控制的相关内容。</p> <p><b>能力目标:</b>①能争对特定企业、特定产品进行市场营销环境分析;②能根据相应的目标市场进行市场策略和市场定位;③能准确地采用营销策略;④能设计和践行相关的营销活动。</p> <p><b>素质目标:</b>①具有爱岗敬业的精神和强烈的法律意识;②有很好的市场营销职业道德和身心素质;③具有团队精神;④具有竞争意识,分析判断能力,开拓创新能力和科学决策能力。</p>	<p>1. 学生掌握国际市场调研与分析的方法;</p> <p>2. 学生掌握通过互联网发布商业信息;</p> <p>3. 学生了解收集商业信息的各种渠道。</p>	<p>1. 本课程实践性较强,教学过程中要充分利用多媒体手段教学;</p> <p>2. 要融入市场案例开展教学;</p> <p>3、根据内容适当开展市场调研。</p>
6	<p>客户关系管理 (080248)</p>	<p><b>知识目标:</b>①了解企业客户关系管理的职位分析和日常工作描述,理解客户关系管理的内涵、重点、工作原则等基础管理理论知识;②提高对“客户价值”的认识;③加深对客户关系管理理论知识的理解。</p> <p><b>技能目标:</b>①掌握时机工作中的客户识别与开发技能;②掌握客户关系管理岗位所需的信息档案建设与管理技能;③掌握客户关系管理的实际操作技能。</p> <p><b>素质目标:</b>①自我管理能力和自主学习的能力;③交流表达能力;④团队合作能力;⑤刻苦耐挫能力。</p>	<p>了解客户关系管理产生的背景,系统理解客户关系管理的理念,掌握客户识别、互动与客户关系的修复等基本技能。较好地掌握客户关系管理地基本理论,原理和方法。通过课程地学习和实践,能够培养出学生对客户关系管理地兴趣,具备良好的深入自学能力。</p>	<p>本课程以项目、案例教学为主线,学生通过各个知识点中地技能要求、工作任务、工作过程与方法地统一。课程以若干个项目和任务强化学生理论知识和实践技能,并结合项目、案例将知识、技能点贯穿其中。从任务提出,明确方案、知识总结等过程实现课程教学目标。</p>

## (2) 专业核心课程

专业核心课程设置及要求如表 4 所示。

表 4 专业核心课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	综合商务英语 (070679)	<p><b>知识目标:</b> ①掌握公司基本情况, 商务沟通, 商务旅行与接待, 产品生产与销售, 企业人才招聘与管理, 贸易, 生产, 金融, 办公, 商业文化, 企业管理, 市场营销等方面的英文词汇和常用表达; ②掌握基本商务知识和商务英语运用能力。</p> <p><b>技能目标:</b> ①能在商务场合下及其他工作中进行一般性交际, 运用比较流利的口语同外国人进行交流; ②能够正确阅读和理解并写出一般性商务文章。</p> <p><b>素质目标:</b> ①自觉贯彻执行我国对外经贸方针; ②具有相互依存, 相互竞争和共同发展的意识; ③具有开拓创新的精神和良好的职业道德。</p>	<p>包括职业规划、职业道德、工作安排、职场压力、工作冲突、团队合作、公司介绍、公司文化、公司业务、产品展示、产品营销、售后服务、商业模式、商务环境等教学内容, 主要培养学生在商务运营与管理领域的英语听、说、读、写译综合应用能力。</p>	<p>注重语言技能的训练与专业知识有机结合起来。要求学生理论联系实际, 认真独立的思考问题、深入探究问题、最终解决问题。</p>
2	商务英语函电 (080215)	<p><b>知识目标:</b> ①外贸常用文体的基本知识, 包括各类商务书信和电子邮件、传真的格式, 商务信函遵循的基本写作原则等; ②外贸业务磋商流程中各个环节的英文往来信函的认知, 包括建立业务关系、询盘与回复、报盘与还盘、下订单、合同、支付、包装、运输、保险、申诉与理赔信函等; ③外贸业务流程中英文往来信函常用的表达及写作技巧。</p> <p><b>技能目标:</b> ①熟练运用常见办公软件; ②熟练运用电子邮件、网络搜索引擎等外贸业务中常用网络工具; ③理解外商来函并译成通顺、具有专业特点的汉语; ④理解、翻译和制作一般的英文合同或协议; ⑤掌握用正确的格式、文字及语法撰写各业务环节的简单英语信函。</p> <p><b>素质目标:</b> ①具备良好的道德素质、心理素质和身体素质; ②具有良好的沟通能力和团队协作精神; ③养成规范的操作习惯, 良好的职业行为习惯; ④具有科学的思维方式和严谨细致的工作作风。</p>	<p>包括函电常用格式、专用词、惯用句型; 建交函、询盘函、发盘函、还盘函、付款方式磋商函、成交函、催证函、改证函、分运与转运函、催促装船函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函、理赔函等外贸英语函电或其他商务领域的英语函电教学内容, 主要培养学生在商务业务磋商中的英语书面表达能力。</p>	<p>在教学中应对各类外贸函电的写作技巧和方法、专业词语、语言形式等进行详尽的课堂讲授, 在课堂讲授中, 除教材上的例信和练习外, 补充必要的阅读材料及写作练习, 以辅助达到本课程的教学目的。课程要求学生完成大量的课堂及课下练习, 以帮助学生掌握语言点和写作要领, 加强实践运用的能力。</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
3	国际贸易实务 (080209)	<p><b>知识目标:</b> ①掌握国际贸易中的基本概念和基本原理; ②掌握进出口合同的品质数量包装条款; ③掌握贸易术语的组成及代表意义; ④掌握进出口货物运输条款的基本内容; ⑤掌握进出口业务中的保险条款; ⑥掌握票据的主要结构; ⑦掌握交易磋商的程序及主要事项; ⑧掌握进出口业务履行环节。</p> <p><b>技能目标:</b> ①能准确完成品质、数量、包装条款的制定; ②能正确选择价格术语; ③能准确地核算对外报价; ④能计算运费, 正确选择运输方式; ⑤能合理进行贸易谈判, 合理签订合同条款; ⑥能正确处理进出口业务的基本环节, 掌握各环节的操作要点及步骤, 正确完成进出口合同的履行。</p> <p><b>素质目标:</b> ①培养学生敏锐的观察能力、丰富的想象能力、科学的思维能力; ②具备良好的职业道德修养, 能遵守职业道德范围; ③具有良好的团队合作精神和协调能力。善于交流; ④具有自主学习能力和分析能力; ⑤具有工作责任感。</p>	包括国际贸易术语、交易磋商、买卖合同订立与履行、商品品名、品质、数量、包装、运输、保险、价格核算、结算方式、检验检疫、不可抗力、索赔与仲裁、出口退税等教学内容, 主要培养学生以买卖合同为中心的进出口业务处理流程处理能力。	在知识结构体系上将国际贸易的基础理论知识和进出口业务应用融为一体。在具体内容上按照必要、实用并兼顾知识的系统性原则进行取舍, 突出教学内容的应用性和针对性。在教学过程中加强实训环节, 提高学生动手能力。在教学方法上针对学生的特点, 以激发学生的求知欲、竞争欲和表现欲为目的, 改革教学方法。
4	商务接待与谈判 (080211)	<p><b>知识目标:</b> ①要求学生掌握有关商务接待和谈判基本流程和基本理论。</p> <p><b>技能目标:</b> ①能熟练地使用商务接待礼仪、谈判的策略和技巧; ②并能在实践中运用这些理论与技巧进行商务活动。</p> <p><b>素质目标:</b> ①使学生具备商务沟通者应具备的素质和条件。</p>	包括与客户接待相关的计划制定、接送、酒店安排、致辞、公司及产品介绍、工厂参观、会议策划、招待、城市观光; 与商务谈判相关的商品数量、品质、价格、付款条件、包装、装运、保险、商检、代理、索赔等教学内容, 主要培养学生运用英语进行涉外客户接待与谈判的能力。	树立“以学生为中心”和“能力本位”的教学理念; 根据教学内容和学生特点采用案例教学法、分组讨论教学法、角色扮演等教学方法; 充分利用实训室模拟创造情境、多媒体教学手段、网络资源等提高教学效果。
5	外贸单证操作 (080269)	<p><b>知识目标:</b> ①外贸业务概述; ②认识信用证; ③外贸单证缮制和审核; ④单证传递。</p> <p><b>能力目标:</b> ①熟练进行外贸函电往来; ②掌握外贸业务中所有单据的缮制方法; ③掌握单证审核与修改的技巧和方法; ④掌握外贸业务的综合结汇付汇工作。</p> <p><b>素质目标:</b> ①具备热爱祖国、处处维护祖国尊严、荣誉、利益的思想; ②具有严谨的工作态度和较强的团</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生掌握国际市场调研与分析的方法;</li> <li>2. 学生掌握通过互联网发布商业信息</li> <li>3. 学生掌握撰写建立贸易关系的英文函电</li> <li>4. 学生了解收集商业信息的各种渠道</li> </ol>	通过具体的理论讲述、多媒体演示、模块化演练、案例教学、综合实训和专业学习, 要求学生要求掌握单证的种类, 作用、内容、缮制方法、审核技巧及在制作过程中应掌握的有关基本理论和要点, 熟悉外贸单证业务的流转程序, 掌握外

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
		队合作精神；③具备实事求是的工作作风；④具备一定的创新精神。		贸单证的操作与管理。
6	跨境电子商务实务 (080517)	<p><b>知识目标：</b>①跨境店铺注册操作；②跨境选品和产品信息化操作；③跨境产品定价、刊登和发布操作；④跨境店铺优化及推广操作；⑤跨境物流；⑥订单处理、售后服务及客户维护操作。</p> <p><b>能力目标：</b>①掌握跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景；②熟练掌握主流跨境电商平台规则、操作流程；③掌握第三方电商平台建立店铺、运营店铺、维护和管理店铺的方法；④掌握在跨境交易的整个过程中相关问题的正确处理等专业知识和业务操作。</p> <p><b>素质目标：</b>①具备信息检索、信息处理及网络应用能力；②具有良好的职业操守、文明习惯、社会公德意识、法纪意识；③具备踏实肯干、吃苦耐劳的工作作风；④具备团队精神、电子商务钻研精神和创新创业精神。</p>	包括主流跨境电子商务平台选择与规则熟悉，市场定位与选品、产品发布于上架规则、产品推广于优化、文案编辑与修改、客户问题解决、订单跟踪、物流与供应链管理、后台数据监控与分析等教学内容，主要培养学生综合运用英语进行跨境电子商务平台操作的能力。	通过实践操作使学生在“教、学、做”一体化教学模式过程中，充分发挥学生的主题作用，把教学的着力点放在引导学生的“学和做”上，配音学生可持续发展的能力、职业迁移能力与创新能力，为学生跨境电子商务相关职业能力可持续发展奠定良好的理论和实践基础。
7	商务英语翻译 (070692)	<p><b>知识目标：</b>①初步了解一些基本的翻译理论；②了解英汉语言的异同、语言和文化差异；③熟练把握英语商务合同、协议、会议纪要、商标、商号、广告和产品说明书的等各类商务语篇文体特征；④掌握与国际商务相关、必备的背景知识。</p> <p><b>能力目标：</b>①能够参考翻译名片、商标、标识、公司简介、产品说明、广告等商务英语方面的资料；②能够掌握常见的组织机构的翻译方式；③能够运用所学翻译技巧熟练翻译各类公关文稿；④能够正确翻译商务信函和单证材料；⑤能够辨识一些商务文本存在的翻译问题和错误。</p> <p><b>素质目标：</b>①具备良好的道德素质、身体素质和心理素质；②具备译者和商务工作者的工作原则和职业操守；③具备良好的沟通能力和团队协作精神。</p>	熟练使用各种翻译技巧对商务语言进行翻译操作；能利用网络和工具书查找相关资料，准确规范翻译各类商务英语语篇；了解并掌握基本素质和职业道德、英汉两种语言的共同点和不同点、不同商务文体的翻译技巧和翻译策略。	在加强英汉互译基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生翻译实践能力。要求理解准确，译文达意，格式恰当。

(3) 专业拓展课程设置及要求

专业拓展课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 专业拓展课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	商务英语阅读 (070610)	<p><b>知识目标:</b> ①能基本了解商务英语阅读的基本技巧; ②了解英汉两种语言的异同和中西方文化差异对商务活动的影响; ③掌握与国际商务相关的、必备的背景知识; ④掌握国际贸易业务必备的专业英语知识。</p> <p><b>能力目标:</b> ①能充分运用商务英语阅读技巧准确地理解国际商务、国际贸易业务英文商务文字资料; ②具备进行写作摘要的能力; ③能在各种商务环境下传达出合乎规范的言语和行为。</p> <p><b>素质目标:</b> ①具备良好的道德素质、身体素质和心理素质; ②具备商务工作者的工作原则和职业操守; ③具备良好的沟通能力和团队协作精神。</p>	<p>所选教学内容来自于国内的 21st Century、China Daily 以及美国主流媒体杂志和互联网文章, 包括商务活动的重要领域, 如: 经济形势、国际贸易、金融、投资、企业管理、市场营销等。教授商务活动种所需的英语阅读技能, 帮助学生熟悉商务英语特点, 包括词语句式, 语篇文体结构, 写作特点。让学生理解其中术语, 熟悉各种商务活动, 了解相关的商务知识。</p>	<p>内容还涵盖了公共关系、世界一体化、会计、物流、消费者行为、人力资源管理等多方面的内容。各个方面的内容都是有机地结合在一起, 并不绝对独立。所以充分利用教材种地实用地商务材料和案例, 并结合所学商务知识, 进行多种形式地联系。</p>
2	Photoshop (060254)	<p><b>知识目标:</b> ①了解 Photoshop CC 的工作界面和基本操作; ②了解图像处理基础知识; ③了解软件中各个工具的特点; ④了解各种滤镜。</p> <p><b>能力目标:</b> ①熟练掌握绘制和编辑选区的方法; ②掌握调整图像色彩和色调的方法; ③掌握图层的应用方法和操作技巧; ④掌握文字的应用; ⑤掌握绘制和修饰图像的方法和技巧。</p> <p><b>素质目标:</b> ①具备良好的道德素质、身体素质和心理素质; ②养成善于动脑、勤于思考、及时反思的学习习惯; ③培养良好的动手操作能力与审美能力。</p>	<p>包括 Photoshop CC 的界面了解, 以及移动工具、矩形选框工具、套索工具、快速选择工具、裁剪工具、图框工具、画笔工具、钢笔工具、文字工具、形状工具等基本功能的了解和运用, 主要培养学生的动手操作能力和综合应用能力。</p>	<p>以实例操作为主, 并给出制作每个实例的完整操作步骤, 学生可以依照作图获得实际效果。积累了一定的基础和熟练度之后, 能达到自我创新的目的。</p>

## 七、课程结构与教学进程安排

### (一) 课程结构

表 6 商务英语专业 课程结构与学时安排

课程学时学分统计表								
课程类型	课程性质	学分	总课时	百分比(%)	理论课时	实践课时	实践学时比例(%)	
公共基础课程	必修	22.5	504	18.19	272	232	46.0	
	限定选修	12.5	216	10.11	110	106	42.4	
	任意选修	2	64		32	32	50	
	小计	37	784	28.30	414	370	47.19	
专业课程	必修课程	专业基础	36	670	24.19	277	393	58.7
		专业核心	29	464	16.75	218	246	53
		技能强化训练	40	680	24.55	0	680	100
	选修课程	专业拓展或特色选修	8	172	6.21	74	98	57
	小计	113	1986	71.70	569	1417	71.35	
合计		150	2770	100	2770	1787	64.51	
注：								
1、公共基础课不少于总学时 1/4，选修课不少于总学时 1/10，实践教学不少于总学时 1/2。								
2、总学分 150，总课时在 2600~2800 之间。								

## (二) 教学进程表

表7 教学进行总体安排表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	学分	考核安排		教学时数			按学年分配周学时						
					考试学期	考查学期	共计	理论教学	结合岗位实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
公共基础课程	必修课程	1	入学教育及专业指导 (000320)	0.5		1	8	8	0	新生第一学期8个专题教育(8学时)						
		2	军事教育(国防教育) (120164)	2		1	36	36	0							
				2			112	0	112							
		3	思想道德与法律基础 (090194)	3	1		56	56	0	3*19						
		4	毛泽东思想与中国特色社会主义理论 (090008)	4		2, 3	72	56	16		4*14	1*16				
		5	体育与健康 (070524)	8		1-4	128	32	96	2*16	2*16	2*16	2*16			
		6	心理健康教育 (120161)	2		1	32	24	8	2*16						
		7	形势与政策教育 (090102)	1		1~5	60	60	0	每学期3~4个专题(共12学时)						
	<b>小计</b>		<b>22.5</b>			<b>504</b>	<b>272</b>	<b>232</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	选修课程	限定选修课程	1	职业生涯规划 (100103)	1.5		2	24	12	12	课堂12、线下实践12学时					
			2	就业指导 (100101)	1		4	24	24	0	课堂12、线下实践12学时					
			3	创新创业教育 (100107)	2		5	36	12	24	课堂12、线下实践24学时					
			4	安全教育 (120165)	2		1-5	36	18	18	每学期分别为10、10、6、6、4学时。					
			5	劳动教育 (120163)	1		1	16	4	12	第1-2学期结合社会实践课外安排					
6			计算机应用基础 (060160)	3	2		48	24	24		3*16					
7			大学语文 (070676)	2		1	32	16	16	2*16						
<b>小计</b>		<b>12.5</b>			<b>216</b>	<b>110</b>	<b>106</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
任意选修课程	任意选修课程	1	*普通话 (070417)	2		1~4	32	16	16	选修课程学员在第1-4学期选满2门课程,通过线上学习线下指导完成。社团活动要求学生参加至少一个社团一年以上。						
		2	*党史国史 (000366)	2		1~4	32	16	16							
		3	*中华优秀传统文化 (000347)	2		1~4	32	16	16							
		4	*地理人文 (000348)	2		1~4	32	16	16							
		5	*创新创业教育 (000202)	2		1~4	32	16	16							
		6	*信息技术 (020530)	2		1~4	32	16	16							
		7	*职业素养	2		1~4	32	16	16							

			8	*美育 (000343)	2		1~4	32	16	16								
			9	*健康教育 (000346)	2		1~4	32	16	16								
			10	*公共艺术 (070419)	2		1~4	32	16	16								
			11	*国家安全教育 (000335)	2		1~4	32	16	16								
			12	*绿色化学 (020221)	2		1~4	32	16	16								
			13	*清洁生产 (020121)	2		1~4	32	16	16								
			14	*企业与校园文化教育 (020137)	2		1~4	32	16	16								
			15	*社团活动 (020515)	2		1 或 2	32	16	16								
			<b>小 计</b>			<b>4</b>		<b>1~4</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>							
专业 (技 能) 课 程	专业 基础 课程	群 共 享	1	综合英语 (070288)	7	1	2	116	58	58	4*14	4*15						
			2	市场营销 (080087)	4	1		56	26	30	4*14							
			3	客户关系管理 (080248)	2		5	32	16	16						4*8		
		专 业 分 立	4	基础英语视听说 (070263)	9		1、2	174	60	114	6*14	6*15						
			5	语法与写作 (070608)	2	2	1	58	29	29	2*14	2*15						
			6	商务英语视听说 (070260)	9		3、4	186	80	106			6*15	6*16				
			7	商务英语综合技能 (080442)	3		5	48	8	40							6*8	
	<b>小 计</b>			<b>36</b>			<b>670</b>	<b>277</b>	<b>393</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			
	专 业 核 心 课 程	群 共 享	1	国际贸易实务 (080209)	4	2		60	22	38		4*15						
			2	跨境电子商务实务 (080517)	4	4		64	30	34				4*16				
		专 业 分 立	3	外贸单证操作 (080269)	4	3		60	30	30			4*15					
			4	商务英语函电 (080215)	4	3		60	30	30			4*15					
			5	商务接待与谈判 (080211)	4	4		64	30	34				4*16				
6			商务英语翻译 (070692)	2	5		32	16	16							4*8		

		7	综合商务英语 (070679)	7	3	4	124	60	64			4*15	4*16			
		<b>小 计</b>		<b>29</b>			<b>464</b>	<b>218</b>	<b>246</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		
技能 强化 训练	专业 基础	1	语音实训 (070609)	1.5		1	28			1周						
		2	综合英语实训 (070639)	1.5		1	28			1周						
		3	办公软件实训 (060108)	1.5		2	28				1周					
		4	单证实训 (070237)	1.5		3	28					1周				
		5	商务英语综合技 能实训(070657)	1.5		5	28								1周	
	专业 岗位	6	国贸业务流程实 训(080260)	3		2	56					2周				
		7	市场营销实训 (080122)	1.5		1	28				1周					
		8	毕业设计 (040287)	3		5	56								2周	
		9	顶岗实习 (000155)	25		6	400									25周
			<b>小 计</b>		<b>40</b>			<b>680</b>								
专业 拓展	专业 拓展	1	商务英语阅读 (070610)	6	3	4	124	60	64			4*15	4*16			
		2	Photoshop 图像 处理(060254)	2		5	48	14	34						6*8	
		<b>小 计</b>		<b>8</b>			<b>172</b>	<b>74</b>	<b>98</b>			<b>72</b>	<b>76</b>	<b>48</b>		

注：

- 1、带“\*”为选修课程安排。
- 2、每学期一般安排20周，其中第一周为预备周，最后一周为考试周。
- 3、第五学期末及第六学期安排顶岗实习，时间合计为25周。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

1、具有数量足够的专兼结合专业教学团队。至少有专业带头人1名，具有双师素质的专任教师人数总数不少于3~5人，初次设置专业专任教师人数不少于3人，有相关专业的专任教师人数在3人以上，其中高级职称教师不少于1人。具有足够的基础课程教师（英语、数学、两课、计算机、体育等）。

2、专业带头人具有高级职称，有商务英语领域内专业实践能力和经历。熟悉行业发展的最新动态，提出专业中长期发展思路及措施；主持本专业人才培养模式改革和课程体系的构建；有较强的生产、科研能力，具有主持教学、培训及实训基地建设项目能力，能够解决企业实际生产问题。

3、专业骨干教师具有中级以上职称，两年以上相应企业工作经历，具有商务英语领域内专业知识、专业实践能力和经验。能够及时更新教学内容，具有创新性思维、教学思路、教学方法，能够对学生进行创新教育，教学质量优秀。能够承担工作过程导向的课程开发，进行职业技能培养开发工作，主讲主要课程或核心课程，具有本专业课程建设与实训基地建设工作的能力。

4、专业专任教师具有高等学校教师资格，具有两年以上企业经历，具有较强实践动手能力、社会培训能力；业务能力强。

### （二）教学设施

对教室，校内、校外实习实训基地等提出有关要求。

#### 1、专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### 2、校内实践教学条件

校内实践教学条件（表8和表9）按照完成专业学习领域核心课程的学习情境教学要求配置，每个场地满足一次性容纳50名学生进行基于行动导向的理论实践一体化教学的需要。

表8 校内实训室

表9 校外实训基地一览表

序号	企业	用途
1	东莞市大伟电子科技有限公司	专业实训、顶岗实训
2	长沙浩宇工艺品进出口贸易有限公司	专业实训、顶岗实训
3	佛山市赛洛威科技有限公司	专业实训、顶岗实训
4	湖南森力磁电科技有限公司	专业实训、顶岗实训
5	湖南佳兴世尊酒店	专业实训、顶岗实训
6	株洲经韦硬质合金有限公司	专业实训、顶岗实训

### (三) 教学资源

#### 1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2、图书文献配备要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：外语类、国际经济与贸易类、跨境电子商务类、商务管理类、市场营销类、中西文化类、“一带一路”相关文献类和产品认证类图书和杂志；与本专业相关的国内外法律法规、国际惯例、行业企业技术规范和案例等。

#### 3、数字教学资源配置基本要求

建设、配备与商务英语专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷。

序号	实训室名称	功能
1	理实一体化实训室	用于外贸流程实训，演绎外贸流程中的各种任务。
2	商务礼仪与形体训练中心	用于学生礼仪与形体训练
3	商务谈判实训室	用于外贸谈判模拟训练
4	语音实训室	用于学生英语语言的听说训练

#### （四）教学方法

实施灵活多元的教学模式，加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，服务学生终身学习。普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。注重融入职业素养和工匠精神培育。

#### （五）学习评价

重视过程考核、行业企业参与考核评价方式。重点要考核过程与方法、情感与态度。建立用人单位、行业协会、学生及其家长、教师等利益相关方共同参与的多元化人才培养质量评价制度，将毕业生就业率、就业质量、企业满意度、创业成效等作为衡量专业人才培养质量的重要指标，追踪学生毕业后职业发展轨迹，进行信息化管理。

考核内容及评价方法如下：

1、应建立能力、知识和素质综合考试考核体系。在考试考核内容选择方面，既要体现人才培养目标和课程（环节）目标要求，又要有利于培养学生运用所学知识和技术分析问题和解决问题的能力。真正做到既考知识，又考能力（技能）和素质，体现应知、应会、应是。为突出学生职业能力培养，对学生的评价要多维度、多方面进行，注重过程性评价，通过评价来促进学生的全面发展。要注意评价主体的多元化，将学生自评、小组评价与教师评价相结合，对学生的表现做出全面的审视，找到学生发展的优势和不足。

2、在考试考核方法选择方面应根据考试课目的特点，采取多样化的考试考核方法，可采用笔试、口试、作业、技能操作、项目设计与制作等考核考试方法，重点考核学生的思维方法和解决实际问题的能力。

3、考核考试成绩评定采用结果和过程相结合，尤其重视过程考核。逐步确立以能力考核为重点的工学结合考核方式方法。取消过去传统的考试、考查两种考核方式，建立以过程性评价为主体，终端评价为标尺的人才培养评价方式。如：过程考核、项目考核、实践和作品考核、结业测试等若干种新的工学结合的考核方式方法。建议过程考核占总成绩 60%~70%，期末考核占 30%~40%。

4、将职业资格证书考核内容纳入到有关课程教学过程中，以提高学生的职业核心能力，增强就业竞争力。

5、吸纳行业企业和社会有关方面专家参与实践为主和工学结合课程的考核评价。

6、有条件可以聘请第三方评价机构对专业毕业生进行就业率、就业质量、企业满意度、薪金水平、创业成效等方面的调查，形成调查报告，以此作为评价教学质量的重要指标。并对专业进行深入剖析，为专业人才培养方案及课程体系调整提供重要依据。

## **(六) 质量管理**

### **1、强化教学工作中心地位**

专业带头人为本专业教学第一责任人，专业带头人和专业教师共同负责本专业教育教学工作。学校应加大对专业教学的投入和管理，确保专业教学有序运行。专业负责人要加强本专业建设总体设计，负责本专业教育教学与改革具体组织实施，确保专业人才培养质量。课程负责人负责课程标准的修订、课程教研教改等事宜。

### **2、教学管理组织机构与运行**

按照学校设定的相关组织机构，执行包括教学文件、教学过程、教学质量、教学研究、教学设施设备、图书及教材等各项管理制度。

### **3、常规教学管理制度**

遵循学院制订的包括教学组织管理制度、课堂教学管理制度、实践教学管理制度、顶岗实习与社会实践管理制度、学生学业成绩考核管理制度、教师教学工作考核评价制度等。

### **4、实施性教学计划制订与执行**

在本方案的基础上，不断加大调研力度制订实施性教学计划，根据区域产业结构特点，进一步明确具体的教学内容，科学设计训练项目，即对岗位核心能力课程标准进行二次开发。

### **5、教学档案收集与整理**

按照学院相关制度，做好教学档案的收集与整理，为教学教研工作提供重要的教学信息资源。教学档案主要包括教学文书档案、教学业务档案、教师业务档案和学生学籍档案等。学校应对教学档案的收集、保管和利用做出规定，由专人负责管理，使教学档案管理制度化、规范化、信息化，能更好地为教学教研服务。

### **6、教育教学研究与改革**

通过教研活动、教育教学课题研究、校企合作等途径，改革教学模式，创新教学环境、教学方式、教学手段，促进知识传授与生产实践的紧密衔接，增强教学的实践性、

针对性和实效性，使人才培养对接用人需求、专业对接产业、课程对接岗位、教材对接技能，全面提高教育教学质量。

## **九、毕业要求**

- 1、在学校规定年限内修满本专业人才培养方案规定的 150 学分；
- 2、毕业设计合格；
- 3、毕业顶岗实习合格；
- 4、符合学校学生学籍管理规定的相关要求。

## **十、附录**

1. 专业人才培养方案修订审批申请表
2. 商务英语专业人才需求调研报告

附件 1:

## 专业人才培养方案修订审批申请表

专业/专业方向名称						
人才培养方案修订原因	专业负责人： 年 月 日					
二级学院意见	二级学院院长： 年 月 日					
教务处审核意见	教务处处长： 年 月 日					
主管校长审批意见	主管校长： 年 月 日					
执行情况	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="432 1630 855 1704">调整前</th><th data-bbox="855 1630 1276 1704">调整后</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="432 1704 855 1933"></td><td data-bbox="855 1704 1276 1933"></td></tr></tbody></table>		调整前	调整后		
调整前	调整后					

注：该表一式两份，批准后一份教务处备案，一份留存在二级学院。

附件 2:

## 商务英语专业人才需求调研报告

### 一、商务英语专业人才需求现状

近年来商务英语人才尤其是既熟悉国际商贸规则又能熟练运用英语进行国际商贸交流和业务实践的，还能熟练得使用跨境电商平台得高职院校商务英语人才以其高技能型一线人才的特点和优势在国内的国际商贸人才市场中受到了普遍的欢迎，其需求量逐年上升。商务英语已经渗入到各种各样的企业里，但企业内商务英语专业人才无论是在数量上、层次结构及专业素质上都还存在许多不足。

商务英语专业人才炙手可热，就业前景十分广阔。人才市场存在巨大的需求而国内本专业的人才供给却十分有限，据预测，在未来 10 年里，商务英语专业的人才将是最受欢迎的 10 类热门的人才之一。

### 二、企业对人才素质的要求不断提高

企业对人才素质的要求不断提高，单纯的外贸或者英语专业以及其他专业的人才已经不能满足企业对人才素质的高层次。要求，我国各主要城市人才市场的统计结果表明，复合型人才即那些既懂英语又懂国际贸易和商务知识的高素质技能型人才越来越受到用人单位的偏爱，人才结构出现了新的变化，进一步呈现出重实际操作、多学科交叉的趋势。

### 三、调查过程

为了适应社会对专业人才需求的不断变化，本专业迫切需要在人才培养规格、课程体系以及教学内容等方面进行相应的改革和实践，通过掌握各企业单位所需商务英语人才的规格结构，学历层次、知识结构及能力要求。保证我系商务英语专业培养出适应经济发展要求的、高质量的、为企业所欢迎的、实用性人才。同时为本专业 2020 级人才培养方案的调整提供可靠依据。2019 年 12 月至 2020 年 6 月期间，在全国范围内就企业对商务英语专业人才需求情况进行了初步的调查和分析。

调查主要采用走访用人单位、问卷调查、电话访谈等手段。所涉及的用人单位主要包括深圳、东莞、长沙、宁波等各类企业。

以下就这次调查工作的主要信息进行分析，就一些存在状况和问题进行分析说明，并有针对性地提出相应对策和具体措施。

调研的具体过程如下：

- 1、企业的性质、业务领域、发展前景；
- 2、涉外企业商务工作岗位-商务英语的设置情况；
- 3、各岗位人才需求的情况、所需人才的类型和人才数量；
- 4、企业对各岗位人才需具备的职业素质的具体要求；
- 5、企业对各岗位人才需具备的职业技能的具体要求；
- 6、适合本专业培养层次或类型的岗位群的具体工作任务；
- 7、企业对员工的培训情况。

调查表明，商务英语专业毕业生面向的岗位群主要集中在外贸业务员 4 家、商务助理 4 家、英语教学 1 家、涉外文秘 1 家。在聘用要求上各企业都要求达到大专或以上学历。同时，各企业对技能证书的要求主要包括大学英语四、六级，外贸行业相关技能证书等。

#### 四、商务英语专业人才需求状况分析

人才市场的需求正在发生演变，商务英语专业的发展潜力还是比较大的，而新的经济活动对商务英语专业人员的知识能力结构和素质提出了更高的要求。商务英语专业应从社会对人才需求的实际出发，坚持以培养学生的英语语言及商务知识相结合，为社会培养熟悉对外经贸和商务活动知识和技能的人才为目标，不断优化课程设置，推进教学模式的改革，将人才培养和市场需求紧密结合起来，以适应社会经济的快速发展，适应未来劳动力市场变化的需求。

##### 对企业商务英语专业人员的分析

1. 用人单位对商务英语专业学生的专业知识与专业技能要求比较高，不仅要求理论的运用能力，分析解决问题的能力，具体业务操作的能力，同时应具备良好的个人素质。学生的“语言、文字表达能力”是企业对高职教育提出的又一点建议。现在的大学生文字功底浅，表现出归纳总结能力差、对事件状况表述不清。甚至词不达意等问题。学校应加强这方面的建设。

2. 英语为商务服务。优秀的口语表达能力是企业选拔人才的关键。此外，还应掌握一定的通用词汇，商务英语写作及英汉互译能力。尤其是英语口语表达能力。

3. 当问及资格证书情况时，公司普遍认为资格证书不是很重要，但是基本的证书还是要有的。比如英语四、六级证书等。

4. 对于从事外贸行业的人员，学习第二外语有一定的必要性。

5. 企业还特别要求计算机的使用能力，至少要懂一门编程语言或会使用图片处理软

件。

6. 调查同时表明，企业对学生的非智力品质具有强烈要求，如要求学生具有较强的心理承受能力与适应能力，良好的职业道德和责任心，吃苦耐劳的工作作风以及团队协作精神。而目前，社会、家庭及学校对学生心理素质的教育都未能给予足够重视。

## 五、建议与对策

结合对本次调查结果的分析不难发现，企业对商务英语人才的需求正在发生多样化的变化。无论在专业能力上还是在个人基本素质要求上。都有了新的转变而现有的培养模式已不能满足社会进步的需要。因此我们在人才的培养上必须做出相应的转变

### 1. 明确的发展方向

商务专业人才培养以专业基础理论教学为主，突出“应用”为主和“够用”为度，强调实践应用能力和综合能力。本专业的培养目标是培养社会主义经济建设需要的德、智、体、美全面发展的、具有扎实的英语语言基础和较强的口语交际能力。掌握宽泛的商贸知识，并能够熟练使用现代办公设备，能够胜任外贸、合资企业的涉外商务活动中语言服务工作和从事文秘工作的，应用型商务英语专业人才。高职商务英语专业人才的基本知识与能力构成可以概括为：英语交际能力+商务知识+商务技能+综合能力，凸显商务英语沟通能力和商务操作能力。

### 2. 加强教材建设

商务英语教材应具以下几个特征：教学内容和语言能够反映快速发展的社会；要处理好商贸知识、语言训练和相关学科知识之间的关系。