

工学结合人才培养方案

专业名称： 会计

专业代码： 630302

专业负责人： 王丽平

二级学院审批： 谭文培

教务处审批： 谭文培

教学院长审批： 谭文培

审批时间： 2020年8月10日



湖南化工职业技术学院教务处制表

2020年5月

湖南化工职业技术学院

2020 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	会计
专业代码	630302
本专业建设委员会	该方案符合国家专业标准要求, 能满足 业人才培养要求, 同意实施。 签名: 王丽平 蔡丽 周清 2020年6月9日
二级学院 人才培养方案 论证会	同意实施 签名: 刘国林 汪文培 2020年6月16日 朱开英 周剑
学校教学指导 (专业建设) 委员会	制订人才培养方案符合相关文件要求, 论证充分, 经专业委员会审核通过, 上报党委会议审议 签名: 冷平 2020年6月23日
学校党委 会议审定	同意 签名(盖章): 2020年7月6日
备注	

目 录

一、专业名称及代码	4
二、入学要求	4
三、修业年限	4
四、职业面向	4
(一) 职业面向	4
(二) 典型工作任务与职业能力分析	5
五、培养目标与培养规格	7
(一) 培养目标	7
(二) 培养规格	7
六、课程设置	9
(一) 公共基础课程	9
(二) 专业(技能)课程	17
七、课程结构与教学进程安排	38
八、实施保障	42
(一) 师资队伍	42
(二) 教学设施	44
(三) 教学资源	46
(四) 教学方法	46
(五) 学习评价	47
(六) 质量管理	48
九、毕业要求	49
十、附录	49
(一) 第二课堂活动表	49
(二) 教学计划变更审批表	51
(三) 专业人才培养方案修订审批表	52

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

原专业名称：会计

原专业代码：630302

现专业名称：大数据与会计

现专业代码：530302

隶属专业群：化工运营与管理专业群

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限为3年，实施弹性学制修业年限不超过5年。

四、职业面向

（一）职业面向

本专业学生职业范围面向会计、审计、税务服务等行业，具体如表1所示。

表1 会计专业职业岗位与资格证书

所属专业大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要技术领域 举例	职业资格证书
财经商贸大类 (63)	财务 会计类 (6303)	会计审计 及税务服 务 (7241)	出纳员(2-13) 会计人员(2-13) 财务管理人员(2- 13) 助理审计师(2-14)	出纳实操技能 会计核算监督技能 财务管理技能 基础审计技能	1. 助理会计师证 2. 金税财务应用 证 3. 业财一体信息 化应用证 4. 财务共享服务 应用证

表 2 会计专业可获取的职业资格证书

序号	证书名称	颁证单位	等级	备注
1	助理会计师	中华人民共和国财政部、人力资源和社会保障部	初级	全国统一考试
2	金税财务应用证	航天信息股份有限公司	初级	1+X 证书
3	业财一体信息化应用证	新道科技股份有限公司	初级	1+X 证书
4	财务共享服务应用证	北京东大正保科技有限公司	初级	1+X 证书

(二) 典型工作任务与职业能力分析

典型工作任务与职业能力要求如表 3 所示。

表 3 典型工作任务与职业能力分析一览表

职业岗位名称	典型工作任务	职业能力要求
出纳岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填制相关原始凭证，审核原始凭证的合法性和准确性，完成现金收付、费用报销等工作 2. 负责银行结算业务，核对银行账务，清算未达账项； 3. 做好现金日记账和银行存款日记账的登记，及时核查，确保账实相符； 4. 负责公司工资发放； 5. 管理公司各银行账户，负责开户、销户及银行证卡管理；负责与银行一般业务接洽等工作； 6. 保管现金、支票、票据及印章 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备货币资金的收付结算能力和数字运算能力； 2. 能鉴别钞票的真伪，具有较强的点钞能力； 3. 熟悉票据法律规定，掌握票据签发使用规范，签发相关单据； 4. 熟悉现金管理规定，能安全管理和使用现金； 5. 能完成相关账簿的登记； 6. 具备严谨细致的工作作风； 7. 对资金往来数据负有保密责任。
财务核算与报表岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按规定审核相关费用支出的原始单据，并根据原始单据进行费用支出的会计核算； 2. 按准则要求进行各项实物资产的总分类和明细分类的核算； 3. 进行各项债权、债务的清理结算工作； 4. 进行数字化凭证的处理； 5. 完成财务报告编制工作； 6. 协助会计主管完成其他相关财务、会计工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉企业会计准则要求，系统掌握会计核算原则和要求； 2. 掌握各种原始凭证的构成要素，能填制和审核各种原始凭证； 3. 掌握银行存款余额调节表的编制方法； 4. 掌握实物资产的盘存与管理； 5. 熟悉财务管理的基础概念与原理，掌握财务管理的基础知识； 6. 掌握损益的结转； 7. 熟悉劳动合同、流转税、所得税、税收征管、支付结算等基本法律制度相关内容。

成本核算与管理岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确定各类成本定额及标准成本; 2. 对材料、人工、辅助生产费用、制造费用、生产损失等各项生产费用进行归集和分配; 3. 将生产费用在完工产品和在产品之间进行分配; 4. 编制生产成本计算表, 结转完工产品成本; 5. 定期编制成本分析报告, 进行成本分析; 6. 定期进行财产清查, 保管好各种凭证、账簿、报表及有关成本计算资料, 防止丢失或损坏, 按月装订并定期归档 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的数字计算能力, 能正确地进行成本计算; 2. 工作严谨细致有耐心, 具有高度责任心; 3. 能进行成本费用分析, 具备一定的成本管控能力; 4. 电脑操作熟练, 精通 Excel 公式及数据运用, 熟练使用企业财务软件
税务专员岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 准确、及时地进行会计核算并报送各会计报表和纳税申报表 2. 按时足额纳税, 保证税务申报工作及时、准确 3. 做好发票领购, 销、进项税票的开具及跟进, 做好往来账项、费用的管理和统筹 4. 进行税收筹划, 做好税务分析, 用好税收政策, 规避公司涉税风险 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉国家、地方各项税务政策, 熟悉税务申报的程序; 2. 熟练操作国家税务总局的纳税申报系统, 熟练使用 UKEY; 3. 能够操作国家税务局发票领用和开具的终端设备; 4. 能进行自然人纳税申报和企业所得税汇算清缴; 5. 具备扎实的专业功底, 能为企业税务筹划出谋献策; 6. 具有良好的口头及书面表达能力、协调能力
财务分析岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与客户授信评估、进行应收账款管理 2. 审核成本费用类相关信息并作管理分析 3. 参与生产经营预算、财务预算的编制、复核 4. 分析检查公司财务收支和预算的执行情况 5. 进行企业财务报表分析, 为财务决策提供合理化建议 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备较强的数学功底, 能进行相关数据分析; 2. 具有较好的财务管理专业知识, 能为企业经营提出合理化建议; 3. 具备预算执行、绩效评价的能力; 4. 熟练使用金蝶、用友等财务软件 5. 运用 Excel 函数进行遴选和统计分析
会计主管岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司的全面财务会计工作 2. 制订公司财务会计制度、规定和办法; 3. 审核原始单据、办理日常的会计业务; 4. 编制会计报表, 报送各种统计资料, 运用财务管理理论和方法, 参与单位经营决策, 提出合理化建议, 对日常财务事项作出及时准确的职业判断; 5. 组织财务人员进行继续教育; 6. 为生产经营、合同签订等工作提供信息, 参与企业经营决策; 7. 为公司战略发展提供支撑数据 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握助理会计师所规定的知识要求; 2. 熟练掌握财务会计理论与方法; 3. 系统地掌握最新的会计准则制度; 4. 熟悉有关会计、税务等财经法律制度, 及时掌握最新税收优惠政策; 5. 熟练掌握和运用财务管理理论和方法; 6. 熟悉与会计工作密切相关的法律, 如公司法、证券法、合同法、增值税法、企业所得税法等

会计信息化 工程师	1. 进行账套管理 2. 进行业财一体中采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、应收、应付、总账等子系统业财操作与会计核算 3. 进行财务链、供应链逆向操作与流程设计 4. 进行期末业财处理	1. 具备设置 ERP 系统基础信息的能力； 2. 能熟练操作采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、应收、应付、总账等模块； 3. 能够解决供应链实施过程中出现的相关问题； 4. 能够适应ERP系统中与财务相关岗位的工作； 5. 能够根据企业需求提供 ERP 系统中的财务数据与分析
--------------	--	--

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握会计、审计、税务等领域相关专业知识和会计核算监督、财务管理、审计筹划等专业技术技能，面向我省化工行业中小企业、会计信息化服务行业企业、会计事务所等单位的出纳、会计、财务管理、助理审计、会计信息系统管理和维护等职业群，能够熟练应用会计软件进行财务业务一体化处理，精通财务数字化的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）具有正确的世界观、人生观、价值观，坚定“四个自信”；

（3）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（4）树立科学的职业观，养成诚信守则品格，具备较高的伦理认知和道德敏感性，具有良好的会计行业职业道德和敬业精神；

（5）具有良好的职业安全、环境保护意识、信息素养、工匠精神、创新精神、创业意识，，严守行业法律法规和企业规章制度；

（6）尊重并自觉执行契约精神；具有担当意识，勇于创新；

(7) 具备较强的服务意识、成本意识和敬业意识，具有一定的岗位迁移能力和可持续发展能力；

(8) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和具有职业生涯规划的意识；具有较强的集体意识和团队合作精神；

(9) 达到《国家学生体质健康标准》，具有健康的体魄、积极的心态、良好的人际关系和健全的人格；掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身和卫生习惯，以及良好的行为习惯；

(10) 具有一定的审美能力和人文素养，具有感受美、表现美、鉴赏美和创造美的能力，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、化工安全生产等知识；

(3) 掌握运动生理常识和科学锻炼身体的方法，掌握卫生保健和心理疏导的相关知识；

(4) 掌握外语、应用数学、计算机应用等公共基础知识；

(5) 领会现代商业经济新技术，掌握创新创业等基本理论、方法；

(6) 掌握经济、财政、税务、金融、现代企业管理等基础知识；

(7) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、管理会计、审计等相关的专业理论知识；

(8) 掌握会计信息系统、财务共享等智能时代新技术应用手段和方法，掌握 Excel 的应用；

(9) 熟悉中国会计文化和不同行业会计核算原则。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力及本专业必需的信息技术应用能力；

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合适的结算方式完成资金收付结算；

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

(6) 具备成本核算与管理能力，能合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(8) 具有一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

(9) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

(10) 具备一定的财务管理能力，能运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业的筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用及项目预算；

(11) 具备撰写财务会计报告、财务、成本分析报告的能力；

(12) 具备应用财务会计软件、财务共享平台等新技术手段和方法进行会计数据处理和分析的能力；

(13) 关注和了解会计与大数据的理论前沿的最新发展动态，并掌握相关文献检索方法，具有基本的专业资料分析与综合的能力。

六、课程设置

全部课程分为公共基础课程与专业课程。公共基础课程主要承载培养社会能力、一般方法能力和思维能力等社会生活素质的使命，专业课程主要完成专业技能的培养与训练问题。两类课程均通过必修课和选修课两种修读方式的交相实施、相互渗透，实现对学生综合能力与素质的培养。

(一) 公共基础课程

根据党和国家有关文件明确规定，公共基础课程一般包括思想政治理论课、军事课、大学语文、高等数学、公共外语、信息技术、体育、心理健康教育、职业生涯规划、就业指导、公共艺术、创新创业教育、职业素质教育等课程。

公共基础课程描述如表 4 所示。

表 4 公共基础课程描述

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
1	入学教育 及专业指导 (000320)	《入学教育及专业指导》是高职院校各专业公共基础必须课程，是引导和教育新生尽快适应大学学习和生活的基础性课程。通过本课程给予新生及时、科学的学习、生活及专业指导，使新生尽快养成良好的学习、生活习惯，尽快适应大学生活；帮助新生明确大学学习目标和人生理想，充分利用大学优越的学习条件，把自己塑造成德、智、体、美全面发展的合格大学生；帮助新生形成良好的纪律观念，完善人格修养，规划职业生涯，步入科学发展轨道，为日后的成长、成才打下坚实的基础。	(1) 学校介绍 (2) 专业介绍 (3) 报道须知 (4) 大学生日常行为规范 (5) 大学生安全稳定教育 (6) 教学管理 (7) 学籍及教务管理系统操作 (8) 综合素质测评	本课程是引导和教育新生尽快适应大学学习和生活的基础性课程。 教学场地：易班、超星等教学平台和多媒体教室、机房。 教法建议：采取线上线下相结合展开教学活动，线上教学通过教学平台实现。线下教学主要采取案例教学法，并通过短视频或杰出校友专题讲座等丰富教学内容，提升教学效果。同时，要将“三全育人”要求有效融入课程教学内容。 评价建议：主要采取平台学习过程记录考核(50%)与线下学习考勤考查(50%)进行学分评定。
2	军事教育 (国防教育) (120164)	通过“中国国防”教育与军事训练，深入了解我国国防历史和现代化国防建设的现状，增强国防观念；明确我军的性质、任务和军队建设指导思想，掌握国防建设和国防动员的主要内容，增强依法建设国防的观念；了解主要军事思想的内容、形式与发展过程，树立科学的战争观和方法论；了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略，增强国家安全意识。	1. 国防与国防教育 2. 中国武装力量建设及国防动员 3. 毛泽东人民战争思想 4. 国际战略格局与安全形势 5. 军事训练	本课程是一门必修的公共基础课。 教学场地：多媒体教室、田径场和线上教学平台。 组织形式：军事教育以讲授为主，观摩录像为辅，运用多媒体等教学手段，采用讲授法、案例法、小组讨论法等教学方法，有目的地引导学生参与国防建设和国家安全等话题的交流和讨论，在潜移默化中培养爱国情怀；军事训练主要采用讲解与示范相结合的授课方法。 评价建议：成绩评定分为三部分：平时成绩为30%(含出勤、作业、课堂表现等)；军事技能训练成绩为40%(以学生参加军事技能训练的表现和成果等为依据)；期末考核成绩为30%。
3	思想道德与法律基础 (090194)	以马克思主义、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，针对大学生成长过程中面临的思想道德问题和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法	本课程安排在大学一年级第一学期开设，学时为56。按照高职学院确定的办学定位和培养目标以及课程设置要求，依据“必须”、“够用”的原则，把工学结合的思想贯

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
		法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。		穿在课程的教学过程当中，逐步实现理实一体化的教学模式。教师应当注重教学资源的开发与共享，可以有效利用现代教育网络资源，激发学生学习的兴趣。注重情景模拟教学、案例教学，开展师生、生生互动课堂教学模式研究，让学生边学边理解边运用，激发学生学习兴趣。严格规范考核办法，考试内容要精，侧重能力考核，注重过程评价。
4	毛泽东思想与中国特色社会主义理论 (090008)	对大学生进行毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系理论成果的教育，帮助学生掌握马克思主义的基本立场、观点和方法；了解党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验；树立建设中国特色社会主义的道路自信、制度自信、理论自信、文化自信；树立牢固的马克思主义和中国特色社会主义的信念；在了解国情、民情、党情的同时明确自己的历史责任，为实现中华民族伟大复兴的中国梦而努力奋斗。	毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导	本课程是中宣部、教育部规定的大学生必修的公共基础课。 教学场地：多媒体教室和智慧职教平台。 组织形式：本课程理论性较强，教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合，从社会现实，学校环境和学生实际出发，避免空洞说教。 教学中，可运用案例式教学、启发式教学、讨论式教学、主题演讲辩论、情景教学法等多种互动教学方法，将课堂教学和课内外实践相结合。 评价建议：采取学习过程考核(30%)+课程实践考核(30%)+期末考试(40%)评定学习效果。
5	体育与健康 (070524)	体育与健康是面向全校学生开设的一门必修课程。贯彻党的教育方针落实立德树人根本任务，响应国家的“健康中国”战略，坚持“健康第一”的指导思想，构建“技能+素质+能力”的新型高职体育课程体系，激发学生运动兴趣、培养学生终身体育意识。以身体健康教育、运动技能教育、职业能力教育、思想政治教育为目标的“任务驱动，四育一体”的教育理念，以运动基本技能与健康锻炼为主要内容，在反复的刻苦训练中培养吃苦耐劳、顽强拼搏、精	(1)基础模块：第九套广播体操、五步拳、体侧、24式太极拳。(2)选项模块：篮球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、空手道、跆拳道、排球、武术、散打，保健班(针对体质弱或身体有某些疾病不能进行剧烈运动的学生开设)和各运动项目的基本理论知识、规则与裁判法。(3)素质拓展训练课：本课程是针对全院学生	本课程是一门必修的公共基础课，是实施素质教育和培养德智体美劳全面发展人才不可缺少的的重要途径。 教学场地：田径场、篮球场、羽毛球场、乒乓球等运动场、多媒体教室和乐跑等管理系统。 组织形式：理论教学注重讲授和模拟动作相结合，利用多媒体技术方便学生直观的理解；实践教学多注意发展学生的个性，以身体练习为主，采用小群体教学法、游戏教学法、竞赛教学法、

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
		益求精的工匠精神，在合作练习与比赛中培育团队意识与竞争意识。让学生在体育锻炼中“享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志”。	的公共必修课，学生参加素质拓展训练能对学生的身体、心理健康起到积极的促进作用。	正误动作对比教学法、循环教学法等。在教学过程中，教师要注重言传身教、以身作则，引导学生树立竞争精神、规则意识、拼搏精神和团队精神等。 评价建议：采取学习过程考核(30%)+课外体育活动(30%)+期末技能测试(40%)评定学习效果。
6	心理健康教育 (120161)	大学生心理健康教育课程是集理论知识教学、心理体验与训练为一体的大学生公共基础(必修)课程。本课程旨在教育学生学会生存、学会生活、学会适应、学会学习、学会关心、学会合作、学会创造、学会成功、学会审美、学会做人；培养良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野；培养大学生的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，全面提高大学生心理素质，为大学生全面发展奠定良好、健康的心理素质基础，使学生以良好的心理品质走向社会，迎接挑战。	大学生心理健康概述、大学生生涯发展、自我意识、人格塑造、学习心理、挫折应对与意志力培养、人际交往心理、恋爱心理与性心理、自杀与危机干预及生命教育、心理障碍的求助与防治。	本课程是集理论知识教学、心理体验与训练为一体的大学生必修的公共基础课。 教学场地：多媒体教室、心理咨询中心。 组织形式：紧密联系学生的实际生活设计教学案例，采取互动式教学，即理论与体验教学相结合、讲授与训练相结合。课堂教学多采用案例分析、小组讨论、心理测试的等形式，充分运用电影、音乐、心理访谈、纪录片等音频、视频材料，给学生较大的感官刺激，充分调动学生的学习积极性；实践教学采用情境表演、角色扮演、体验活动等形式，使学生在教师的引领下，通过参与、合作、感知、体验、分享等方式获得成长。 评价建议：分学习过程考核(30%)和期末考查(70%)两部分来评定课程成绩。
7	形势与政策教育 (090102)	“形势政策课”是理论武装时效性、释凝解惑针对性、教育引导综合性很强的一门高校思想政治理论课，是帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑。引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。	根据教育部社政司每半年下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。	本课程是一门必修的公共基础课，是教育部规定的高等学校必修思想政治理论课程。 教学场地：多媒体教室。 组织形式：采用线上线下混合式教学模式，线上教学采取引进“慕课”的方式，与智慧树公司合作，由其根据每年时事变化提供每学期最新的知名学者线上讲座；线下教学主要采用专题讲授法、案例教学法、视频学习法、情境教学法和体验式教学法等，增强学生学习的兴趣。 评价建议：主要采取线上学习过程记录考核(50%)+线下学习考勤及考查(50%)进行成绩评定。
8	职业生涯	通过职业生涯规划课程，帮助学	职业的基本知识、正确	本课程是一门限定选修的公共基

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
	规划 (100103)	生正确认识自我,学会做好自我分析和职业规划乃至人生规划的方法和技巧,树立规划意识,养成学习习惯,增强就业能力,增加成功就业的几率。	的职业观念、未来职业的发展趋势、职业成功的基本要求、准确认识自我、职业生涯规划、职业选择决策、大学期间职业生涯规划导航、职业兴趣的培养、职业能力的培养、职业素质的提高、开发职业潜能。	<p>础课。</p> <p>教学场地:多媒体教室</p> <p>组织形式:采用以课堂教学为主、的教学模式。综合运用案例教学法、互动教学法、情景模拟、小组讨论、测试分析法等,有效激发学生学习的主动性及参与性。</p> <p>通过开展职业生涯规划大赛、非常面试、讲座等辅助教学。在职业生涯规划自我探索部分,注意将三观教育、中国梦、社会主义核心价值观等与职业价值观、职业道德、敬业精神、集体利益等相关联,在潜移默化中让学生接受主流价值观的熏陶。</p> <p>评价建议:课程考核包括学习过程考核和期末考查两部分,占比分别为30%和70%。</p>
9	就业指导 (100101)	通过就业指导课程,帮助学生及时了解就业政策法规、就业形势,掌握求职择业基本方法和技巧;让学生正确认识自我,了解社会和职业,根据自身特点和社会发展的需要,进行职业生涯设计,确立科学的人生目标,努力提高学习能力、实践能力和就业创业能力,找到理想的就业岗位。	就业政策法规、就业信息搜集与利用、求职材料准备与应聘技巧、就业心理调适、就业权益保护、职业适应与职业发展。	<p>本课程是一门限定选修的公共基础课。</p> <p>教学场地:多媒体教室和湖南省就业教学平台等。</p> <p>组织形式:采用以课堂教学为主、以个性化就业指导为辅的教学模式。综合运用案例教学法、互动教学法、情景模拟、小组讨论、测试分析法等,有效激发学生学习的主动性及参与性。通过开展职业生涯规划大赛、非常面试、讲座等辅助教学。在职业生涯规划自我探索部分,注意将三观教育、中国梦、社会主义核心价值观等与职业价值观、职业道德、敬业精神、集体利益等相关联,在潜移默化中让学生接受主流价值观的熏陶。</p> <p>评价建议:课程考核包括学习过程考核和期末考查两部分,占比分别为30%和70%。</p>

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
10	创新创业教育 (100107)	通过讲述创业的基本理论及创业计划的写作、创业企业管理等内容，激发学生的创新思维，引导学生树立创业目标，合理规划自己的创业梦想。使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识，让学生对创新创业有正确的思想认识，具备必要的创业能力，树立科学的创业观。	创新创业概述、创新意识与创新思维、创业者与创业团队、创业机会寻找与识别、商业模式选择与构建、创业资源整合与利用、创业风险分析与控制、创业计划书的撰写、新企业创办程序与法律责任、新企业人才培养与管理。	本课程是一门限定选修的公共基础课。 教学场地：多媒体教室、创业基地和教学平台。 组织形式：采用课堂教学与课外训练相结合的方式开展教学，主要运用案例分析、情景模拟、小组讨论、角色扮演等教学法，通过组织社会调查和创新创业大赛等活动，调动学生的学习积极性。在教学实施中，将爱国主义教育、诚信教育、责任意识教育、法律意识教育、团队合作精神等融入到具体案例分析中，让社会主义核心价值观入脑入心。 评价建议：课程考核包括学习过程考核和期末考查两部分，占比分别为30%和70%。
11	安全教育 (120165)	《大学生安全教育》课是大学教育的重要组成部分。树立大学生安全意识、培训安全防范能力和应急处置能力，是提高全民素质的重要途径，更是维护国家安全，促进平安高校建设和社会安全稳定，培养社会主义事业接班人的需要。本课程包括国家安全、人身安全、财产安全、公共卫生安全、网络安全、交通安全、社会活动安全、消防安全和灾害自救等涉及大学生安全的九个专题。	1、国家安全 2、人身安全 3、财产安全 4、公共卫生安全 5、网络安全 6、交通安全 7、社会活动安全 8、消防安全 9 灾害自救	本课程是一门限定选修的公共基础课，是培养学生安全意识、提高自救自护能力的重要课程。 教学场地：多媒体教室和安全演练场地。 组织形式：可采取教师、学生联合讲课的形式开展教学。让学生收集身边或媒体中的相关安全要闻，并汇总成案例，教师通过讲故事或者说案例的形式，引导学生学习安全知识；另外，配合视频、微课等资源，丰富教学内容，提高学生学习兴趣。 评价建议：采用学习过程考核（30%）和期末考查（70%）进行成绩评定。
12	劳动教育 (120163)	新时代的劳动教育强调以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，把准劳动教育价值取向，引导学生树立正确的劳动观，崇尚劳动、尊重劳动，增强对劳动人民的感情，报效国家，奉献社会。	1. 树立正确的劳动观点，懂得劳动的伟大意义。 2. 劳动精神 3. 劳模精神 4. 工匠精神	采用理实结合方式，由学工处统一安排，进行4学时理论教学，12学时的课外劳动实践。

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
13	计算机应用基础 (060160)	使学生了解计算机的发展历史、最新发展动态，熟练掌握操作系统和常用应用软件的使用，熟悉计算机网络的基本功能和初步应用，初步具有利用计算机分析问题、解决问题的意识与能力，提高学生的计算机素质，从而促进本专业相关学科的学习。	计算机系统基础知识，操作系统概述，Windows7操作系统的主要功能和基本操作，Microsoft Office 办公软件的主要组成部分——Word 文字处理、Excel 电子表格和PowerPoint 演示文稿的使用方法，网络基础知识和网络信息安全，国际互联网 Internet 的应用等。	本课程是一门限定选修的公共基础课，旨在培养学生信息素养和信息技术应用能力。 教学场地：机房、多媒体教室 组织形式：教师根据专业实际需求制作经典案例，采用任务驱动教学法，通过“任务引入”→“任务分析”→“任务实施”→“任务拓展”→“总结评价”五个步骤来组织教学。另外，在任务实施过程中，有机融入遵守规则、诚信、法治、协作等思政元素。 评价建议：课程考核包括学习情况、课程作品考核和期末考试三部分，占比分别为 20%、30%和 50%。
14	大学语文 (070676)	《大学语文》是一门以人文素质教育为核心、培养学生职业能力和职业素养的公共基础课，该课程着眼于高等职业教育的特点，在教学中融语文教育的工具性、人文性、开放性、综合性于一体，通过教学进一步提高学生正确阅读、理解和运用祖国语言文字的能力；提升学生思维品质和审美悟性，形成健全的人格，促进其可持续发展；提高学生的职业能力和丰富学生的职业情感，使之具备走向工作岗位的综合职业素质。	1. 阅读欣赏； 2. 口语表达； 3. 应用写作。	本课程是一门限定选修的公共基础课，对培养学生的人文素质具有其他课程所不可替代的作用。 教学场地：多媒体教室。 组织形式：以作品鉴赏、口语表达与写作实战训练为载体，主要采用任务驱动法、情境教学法和角色扮演法。教师针对每个任务精心设计情境，在情景模拟中完成任务训练。教学过程以学生为中心，以示范、模拟、演练为主，精讲多练。重构教学内容时，梳理出其中包含的“文化自信”、“家国情怀”、“社会责任”和“人文情怀”等思政元素，融入到课堂教学中，实现思想育人。 评价建议：按照过程性考核+期末考核+比赛获奖加分的形式进行课程考核。其中，过程性考核占 40%，期末考试占 60%，比赛获奖额外加分，所有奖项加分最高不超过 10 分。

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
15	大学英语 (070322)	<p>《大学英语》是高等职业教育非英语专业学生的公共限选课。主要包含英语的听、说、读、写。通过课程的学习，提升学生的英语应用能力，能以口头或书面形式在交际活动中完成基本的交流，并能简单传递信息、表达态度和观点等；注重实际英语语言的技能，获取文化信息和知识，了解中外文化差异，基本形成跨文化意识；通过中外文化对比，加深对中国文化的理解，坚定文化自信；提升处理与未来职业相关业务的能力，能区分事实和观点、证据和结论，并对内容进行归纳或推断；能对各种思想和观点进行评判，形成自己的观点；初步具备运用英语进行独立思考、创新思维的能力。</p>	<p>主题(1)人与自我。包括个人、家庭及社区生活、饮食起居、穿着服饰、出行问路、交通旅游、求医问诊、健康护理、体育运动、休闲娱乐、校园活动、实习实训等。</p> <p>主题(2)人与社会。包括庆典、聚会等活动志愿服务、人类文明与多元化文化历史人物及事件、时代楷模与大国工匠科技发明与创造、网络生活与安全、</p> <p>主题(3)人与自然。包括自然环境、灾害防范、环境保护</p>	<p>本课程是一门限定选修的公共基础课，旨在培养学生学习英语和应用英语能力，为学生未来继续学习和终身发展奠定良好的英语基础。</p> <p>教学场地：多媒体教室 和智慧职教教学平台。</p> <p>组织形式：本课程采用线上线下混合式教学模式，充分利用中国大学 MOOC 平台《实用英语》课程微课视频、音频、PPT 课件等资源，通过任务驱动、案例分析、视听输入、小组合作、问题探究、角色扮演、情景模拟等教学方法，充分以学生为中心，注重“教”与“学”的互动。另外，将时事动态添加到教学内容中，通过讨论中西方文化现象，坚定文化自信，弘扬社会主义核心价值观。</p> <p>评价建议：课程考核包括学习过程考核(含课堂活动和课外活动记录、网上自学记录、学习档案记录)和期末测评(含笔试、口语考试)两部分，占比分别为60%、40%。</p>
16	经济应用 数学 (070220)	<p>掌握经济函数、极限与连续、一元函数微分学；理解和掌握极限思想的运用，学会运用基本的数学方法解决实际问题的能力养成应用数学的意识；为学习相关专业的后继课程和进一步扩大数学知识以及提供必要的数学基础。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 函数的概念及性质 2. 函数的基本概念，初等函数与复合函数 3. 常用经济函数模型 4. 极限的概念 5. 极限的运算 6. 函数的连续性 7. 导数的概念及导数的运算 8. 微分及运用 	<p>本课程是一门限定选修的公共基础课，能为专业知识学习提供支持。</p> <p>教学场地：多媒体教室和教学软件。</p> <p>组织形式：针对不同不同单元不同课堂教学需求，灵活选用行动导向教学方法，选择任务驱动、案例教学、讨论式教学、引导文教学、思维导图等方法；根据学生数学计算基础薄弱的特点，简化复杂的数学计算技巧，利用 Mathstudio 手机 APP 以及各类小程序解决数学计算问题；案例选取、问题设置尽量贴合专业需</p>

序号	课程名称 (课程编码)	教学目标	教学内容	教学要求
				求，在案例或问题分析过程中，融入唯物辩证观、追求卓越的工匠精神等思政元素。 评价建议：课程考核包括学习过程考核和期末考试两部分，占比分别为50%、50%。

(二) 专业（技能）课程

专业课一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

1、专业基础课程

设置7门课程。包括财务会计基础、出纳应用技能、经济法基础、统计基础、企业管理、会计应用技能、Excel在财务中的应用。如表5所示。

表5 专业基础课程描述

序号	课程名称 (课程编码)	课程目标	课程模块	教学要求
1	基础会计 (080001)	<p>1. 知识目标：掌握会计假设、会计基础、会计信息质量要求、会计计量属性等会计基本原理；掌握会计要素、会计科目及账户、会计恒等式、借贷记账法等会计核算的基本理论知识和会计核算方法；掌握会计凭证、账簿和会计报表等会计信息载体所记录的基本内容；掌握财产清查的基本原理；</p> <p>2. 能力目标：能够正确确认会计要素；准确确定选择会计核算账户，运用借贷记账法进行企业日常经济业务的处理；能完成从填制和审核凭证、登记账簿、编制报表的整个会计核算流程；能按要求完成财产清查并进行相应的处理；可以独立自主判断并手工处理完成一个业务简单的小型工业企业的</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计认知 2. 划分会计要素、建立会计等式、开设会计账户 3. 借贷记账法 4. 企业主要经济业务处理 5. 会计凭证 6. 会计账簿 7. 财产清查 8. 账务处理程序 9. 会计报表 	<p>本课程是会计专业的一门专业基础课，是初级会计师考证内容的课程。</p> <p>教学场地：多媒体教室+云班课+在线开放课程</p> <p>教学方法：采用案例教学、任务驱动教学法，在教学中融入课程思政相关内容，根据模块内容适当安排实操训练，理实结合，让学生形成完整的“会计观”</p> <p>考核方式：考试。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩，占比40%、60%。</p>

		<p>各项会计核算工作，具备企业主要会计岗位的基本上岗能力；</p> <p>3. 素质目标：遵纪守法、诚实守信、养成良好职业道德和行为规范，具有社会责任感和参与意识；具有团队协作精神；培养自主学习能力和学习迁移能力。</p>		
2	经济法基础 (080198)	<p>1. 知识目标：掌握法的形式及分类、法律关系及法律责任；了解会计法律制度及会计核算、档案管理、监督等制度；掌握支付结算的含义、原则及要求，掌握票据的含义、特征及类型；掌握劳动合同的订立、履行、变更及违法的责任、掌握社会保险的构成、征缴及违法的责任；掌握税收的概念及分类、税收法律制度的构成要素，掌握流转税、所得税及其他税系的税收构成，税的计算及缴纳，掌握税收征管的内容，税务行政复议的范围及相关知识。</p> <p>2. 能力目标：能够分析具体的法律关系，明确法律责任、准确适用法律；能够严格遵守会计准则与会计法规，遵守会计职业道德，依法从事经济行为；能够遵守支付结算管理规定、正确使用各类票据进行支付结算；能够拟定劳动合同、正确处理劳动合同纠纷；能够熟悉各种社会保险险种，准确适用劳动合同保险制度；能够正确识别税收法律关系各要素，能够准确计算增值税、消费税和关税的应纳税额；能够准确判定企业所得税的纳税义务人及征税范围，准确计算所得税的应纳税额；能够正确正确进行纳税申报、正确选择适用税款征收方式和措施，能够正确辨别税务违法行为及法律责任。具有运用所学的法律知</p>	<p>1. 经济法总论</p> <p>2. 会计法律制度</p> <p>3. 支付结算法律制度</p> <p>4. 劳动合同与社会保险法律制度</p> <p>5. 税收基础知识</p> <p>6. 流转税法律制度</p> <p>7. 所得税法律制度</p> <p>8. 其他税收法律制度</p> <p>9. 税收征管法律制度</p>	<p>本课程是会计专业的一门专业基础课，也是初级会计师考证的一门课程。</p> <p>教学场地：多媒体教室+云班课+在线开放课程</p> <p>教学方法：使用信息化教学手段，全面把握课程教学内容的深度和广度，突出教学目标，实现课证融通。</p> <p>考核方式：考试。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩，占比分别为40%、60%。</p>

		<p>识观察、分析、处理有关实际问题的能力；</p> <p>3. 素质目标： 拓展学生的思维和视野；培养学生的法律意识，形成遵纪守法的观念；培养学生的分析问题、解决问题的能力；培养学生良好的职业道德和行为规范；具备自主学习能力和学习迁移能力。</p>		
3	统计基础 (080287)	<p>1. 知识目标： 了解统计在经济生活中产生的作用；掌握统计调查的方法和程序；掌握统计整理的方法和过程；理解统计指标与指数的关系和意义，掌握各类指标的计算和分析；熟练掌握抽样推断的原理和方法；掌握相关分析与回归分析的原理；掌握统计预测的一般方法。</p> <p>2. 能力目标： 培养学生搜集资料、调查市场、阅读资料和利用资料的能力；培养学生对企业的经济数据分析的能力；培养学生利用数据的结论进行简单的预测能力；让学生达到运用统计方法进行资料搜集、整理、分析和运用；</p> <p>3. 素质目标： 培养学生诚实、守信、吃苦耐劳的品德和善于动脑，勤于思考，及时发现问题的学习习惯；培养效率和安全意识，养成良好的职业道德和积极严谨的求学态度；具有善于和同学、老师沟通和企业工作人员共事的团队意识，能进行良好的团队合作；具有应用能力、再学习的能力、创新能力、职业岗位竞争能力、创业能力；拓展学生的思维，培养学生的分析运用能力和学习迁移能力。</p>	<p>1. 统计概述；</p> <p>2. 统计调查；</p> <p>3. 统计整理；</p> <p>4. 统计分析；</p> <p>5. 统计预测</p>	<p>本课程是会计专业的一门专业基础课</p> <p>教学场地：多媒体教室+云班课+在线开放课程</p> <p>教学方法：采用任务驱动法，使用信息化教学手段，全面把握课程教学内容的深度和广度，重点、难点突出。</p> <p>考核方式：考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩，占比为40%、60%。</p>
4	出纳业务技能 (080358)	<p>1. 知识目标： 熟悉出纳岗位要求及业务流程，掌握出纳基本技能；掌握不同的点钞方法，掌握假钞识别的方法；掌握不同银行票据的基本构成要素、内容及应</p>	<p>1. 出纳岗位知识；</p> <p>2. 出纳业务流程；</p> <p>3. 数字书写；</p> <p>4. 钞票识别与点钞；</p> <p>5. 银行票据；</p>	<p>本课程是会计专业的一门专业基础课，也是一门应用性很强的课程。</p> <p>教学场地：多媒体教室</p>

		<p>用条件；掌握珠算的计算技能；掌握计算器的盲打要领，掌握传票的翻打方法；</p> <p>2. 能力目标：能办理银行相关业务；能快速填制和审核银行票据；能正确识别真假钞票；翻打传票速度能达到一定的级别；能够胜任单位出纳岗位职能；</p> <p>3. 素质目标：培养学生遵纪守法、诚实守信的品德；养成良好职业道德和行为规范；培养学生具有社会责任感和参与意识；培养自主学习能力和学习迁移能力</p>	<p>6.珠算技能；</p> <p>7.打传票</p>	<p>教学方法：采用演示操作、任务驱动教学法，在教学中融入课程思政相关内容，坚持立德树人。</p> <p>考核方式：考查。采用“过程性考核+实践技能考核+综合评价”的方式评定成绩。</p>
5	企业管理 (080111)	<p>1. 知识目标：了解企业的发展及现代企业制度的形成；了解企业管理发展的理论；掌握现代企业管理的职能；掌握企业管理的基本原理和企业文化的内涵；了解企业管理组织的构成要素及管理组织的设计；掌握企业经营决策的方法；掌握企业生产管理、营销管理、质量管理、人力资源管理、财务管理的内容和方法；</p> <p>2. 能力目标：通过各个教学环节逐步培养学生具有抽象思维能力、逻辑推理能力、空间想象能力，还要特别注意培养学生具有比较熟练的分析能力和综合运用所学知识去分析和解决问题的能力。</p> <p>3. 素质目标：培养学生顽强的意志和坚强的毅力；激发学生的求知欲望，培养学生的探索精神和开拓创新意识；培养学生的辩证唯物主义思想，正确的人生观、世界观和价值观；培养严谨的工作作风和认真的学习态度，早日适应当前社会经济生活的需要。</p>	<p>1. 企业管理概论</p> <p>2. 现代企业制度</p> <p>3. 战略管理</p> <p>4. 营销管理</p> <p>5. 生产组织、生产计划与生产控制</p> <p>6. 质量管理</p> <p>7. 财务管理</p> <p>8. 人力资源管理</p>	<p>本课程是会计专业的一门专业基础课。</p> <p>教学场地：多媒体教室+云班课+在线开放课程</p> <p>教学方法：重视融入实际教学案例开展教学，教学过程中要充分利用多媒体手段直观展示，加深学生理解，融入课程思政相关内容</p> <p>考核方式：考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩，占比分别为50%、50%。</p>

6	会计应用技能 (080431)	<p>1. 知识目标: 掌握《会计基础工作规范》中关于会计机构、会计人员、会计核算、会计监督、会计报表以及会计法律责任等相关内容的要求;掌握会计相关原始凭证的构成要素及填制与审核的方法;掌握一般日常经济业务的会计处理过程;填制记账凭证、登记账簿、编制报表;掌握常用税种应纳税额的计算;掌握成本归集与分配的方法,能进行成本的计算;掌握管理会计的量本利计算与分析;掌握生产预算、销售预算的编制;</p> <p>2. 能力目标: 通过本课程的学习,让学生能够利用特定的平台对企业相关业务进行账务处理,能够对成本核算环节进行成本计算,能进行相关的税务计算、处理、筹划和申报,能进行财务分析和相关投融资决策,培养学生综合会计处理能力和解决实际问题的能力。</p> <p>3. 素质目标: 培养学生良好职业行为,正确做事,做正确的事;培养学生的金融观念、成本管理及企业风险管控意识;培养学生理论联系实际观念,锻炼学生利用理论知识分析解决实际生产问题的能力;养成严格遵守有关规章制度、操作规程的良好习惯;培养学生的团队意识和协作精神,鼓励学生的创新意识和竞争意识,让学生学会自我管理和正确地交流与沟通;培养严谨的工作作风和认真的学习态度,早日适应当前社会经济生活的需要</p>	<p>1. 会计职业判断;</p> <p>2. 原始凭证的填制与审核;</p> <p>3. 记账凭证的填制与审核;</p> <p>3. 账簿的登记与查询;</p> <p>4. 资产负债表、利润表和纳税申报表的编制;</p> <p>5. 流转税、所得税的计算与筹划;</p> <p>6. 成本的归集与分配、成本计算;</p> <p>7. 量本利分析及全面预算的编制。</p>	<p>1. 本课程是实践性较强的课程,教学过程中要充分利用平台功能多讲多练,加深学生理解</p> <p>2. 重视融入实际教学案例开展教学</p> <p>3. 在教学过程中要注意知识传授与价值引领相统一,育才与育人协同发展,推进“课程思政”改革,融入课程思政相关内容</p>
7	Excel 在财务中的应用 (080367)	<p>1. 知识目标: 了解、熟悉 Excel 软件的基本操作;掌握工资管理内容及方法;掌握利用 Excel 表格建立销售与利润分析模型的方法;掌握进销存管理与分析的方法;掌握有关资产管理</p>	<p>1. 员工工资管理</p> <p>2. 销售与利润分析</p> <p>3. 进销存管理与分析</p> <p>4. 财务报表编制</p> <p>5. 流动资产资产管理</p> <p>6. 应收账款账龄分析与坏</p>	<p>本课程是会计专业的一门专业基础课,也是一门应用性很强的课程。</p> <p>教学场地: 机房、多媒体教室</p>

	<p>的方法；掌握相关财务数据分析的方法；</p> <p>2. 能力目标：能利用 Excel 建立会计数据筛选、分类汇总、数据透视等基础处理，并能够编制员工工资表、固定资产及折旧明细表、建立会计凭证、会计账簿及财务报表等常见、基本会计数据处理业务，顺利完成烦琐而复杂的会计核算及财务管理工作，使得工作效率和工作质量得以提高，为将来所服务的企业在竞争中创造优势。</p> <p>3. 素质目标：培养学生良好职业行为；培养学生理论联系实际观念，锻炼学生利用理论知识分析解决实际生产问题的能力；养成严格遵守有关规章制度、操作规程的良好习惯；培养学生的团队意识和协作精神，鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；培养严谨的工作作风和认真的学习态度，实现学习与工作的零距离对接。</p>	<p>账准备</p> <p>7. 固定资产折旧计算与分析</p> <p>8. 贷款偿还分析</p> <p>9. 财务预测分析</p> <p>10. 项目投资分析</p> <p>11. 财务报表分析</p> <p>12. 投资理财分析</p> <p>13. 成本费用分析</p>	<p>教学方法：采用演示操作、任务驱动教学法，在教学中融入课程思政相关内容，让学生在完成任务中体会课程功能的强大，产生强大的学习冲动。</p> <p>考核方式：考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩，占比 60%、40%</p>
--	--	--	--

2. 专业核心课程

设置 8 门课程，包括财务会计实务、成本核算、会计信息系统-财务链、会计信息系统-业务链、税务会计、管理会计实务、财务管理、审计实务。

专业核心课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 专业核心课程描述

序号	课程名称	课程目标	课程模块	教学要求
1	财务会计实务 (080274)	1. 知识目标： 掌握财务会计概念、特征、基本假设、计量基础等基本理论；掌握货币资金的构成内容、核算要求和方法；掌握应收款项及坏账损失的核算方法；掌握存货的构成及核算内容	1. 会计认知 2. 货币资金 3. 应收及预付款项 4. 存货 5. 固定资产 6. 无形资产	本课程是会计专业的一门专业核心课，是初级会计师考证课程。 教学条件：多媒体教室+云班课+在线开放课程 教学方法：采用任务驱动

		<p>和核算方法;掌握固定资产和无形资产的构成、入账价值的确定及后续计量的方法;掌握金融资产的构成、计量及核算方法;掌握负债的构成及各项的核算方法;掌握所有者权益的构成及各项的核算方法;掌握收入、费用和利润的构成及核算方法;掌握财务报告的构成、编制要求及编制方法;</p> <p>2.能力目标:能正确确认会计的资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大要素的具体项目;能够正确的核算有关会计六大要素业务;能够采用合适的方法进行企业的财产清查;能够快速准确的编制资产负债表、利润表,能够编制现金流量表;</p> <p>3.素质目标:培养学生具有团队合作精神,精益求精、积极主动的学习态度,诚信的职业品质和良好的会计职业道德;鼓励学生的创新意识和竞争意识,让学生学会自我管理和正确地交流与沟通;培养严谨的工作作风和理论联系实际的学习方法,以实现学习与工作岗位的零距离对接。</p>	<p>7. 金融资产</p> <p>8. 负债</p> <p>9. 所有者权益</p> <p>10. 收入、费用和利润</p> <p>11. 财务报告</p>	<p>法,融入实际教学案例开展教学,教学过程中要充分利用多媒体手段直观展示,加深学生理解,融入课程思政相关内容</p> <p>考核方式:考试。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩,占比50%、50%。</p>
2	成本核算(080218)	<p>1.知识目标:理解成本核算的原则,熟悉费用的分类,掌握成本核算的程序;掌握要素费用和成本项目的确定,熟练掌握各项要素费用的日常核算工作;理解基本生产和辅助生产核算对象的划分,掌握产品成本核算的各种方法;掌握成本费用相关的各项定额的制定及调整;掌握各种成本会计报表的编制和分析方法</p> <p>2.能力目标:能根据企业生产特点进行成本核算程序的设计;能进行要素费用和综合费用的归集与分配,编制各种分配表;能根据企业生产实际,选择相应的成本计算方法,并正确核算产品成本;能制定成本费用的各项定</p>	<p>1. 成本认知</p> <p>2. 要素费用的归集与分配</p> <p>3. 产品成本计算的品种法</p> <p>4. 产品成本计算的分批法</p> <p>5. 产品成本计算的分步法</p> <p>6. 成本报表的编制与分析</p>	<p>本课程是大数据与会计专业的一门专业核心课。</p> <p>教学场地:多媒体教室+云班课+在线开放课程</p> <p>教学方法:采用任务驱动法,融入实际教学案例开展教学,教学过程中要充分利用多媒体手段直观展示,加深学生理解,融入课程思政相关内容,让学生树立成本节约意识。</p> <p>考核方式:考试。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩,占比40%、60%。</p>

		<p>额,配合管理部门进行生产绩效考核;能编制主要成本报表,并进行相关分析,参与管理部门的成本决策;</p> <p>3. 素质目标:培养学生具有团队合作精神,精益求精、积极主动的学习态度,诚信的职业品质和良好的会计职业道德;鼓励学生的创新意识和竞争意识,让学生学会自我管理和正确地交流与沟通;培养严谨的工作作风和理论联系实际的学习方法,以实现学习与工作岗位的零距离对接。</p>		
3	会计信息系统-财务链(080075)	<p>1.知识目标:掌握电算会计的基本理论,了解会计软件的应用基础;掌握账套的建立、备份与修改的相关操作要求;掌握总账系统业务处理的工作流程及相关操作方法;掌握薪资管理系统的工作流程,能进行工资所得税的计算及相关处理;掌握固定资产管理系统的工作流程,能进行固定资产有关的日常账务处理;掌握总账系统期末处理的工作流程,掌握常用报表的编制方法并进行相应的报表分析;</p> <p>2. 能力目标:能熟练操作用友ERP-U10.1 会计软件各个系统模块,独立完成账务处理和数据输出;能分析和解决会计软件各子系统模块的故障和疑难问题;能利用软件自带的说明、帮助等辅助文件资料自主学习软件,熟练操作用友财务软件;</p> <p>3. 素质目标:培养学生具有团队合作精神,精益求精、积极主动的学习态度,诚信的职业品质和良好的会计职业道德;鼓励学生的创新意识和竞争意识,让学生学会自我管理和正确地交流与沟通;培养严谨的工作作风和理论联系实际的学习方法,以适应未来不断变化的需求。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计软件应用基础 2. 系统管理 3. 基本信息和基础档案设置 4. 总账系统 5. 薪资管理系统 6. 固定资产管理系统 7. 总账系统期末处理及UFO 报表管理系统 	<p>本课程是会计专业的一门专业核心课,是业财一体化信息化证书考证内容。</p> <p>教学场地: 机房+云班课+在线开放课程</p> <p>教学方法: 采用任务驱动、情景模拟法,操作演示法等多种方法开展教学,教学过程中要充分利用多媒体手段直观展示,强化学生操作能力,融入课程思政相关内容,让学生树立岗位分工、团队协作的职业精神。</p> <p>考核方式: 考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩,占比 60%、40%。</p>

4	会计信息系统-业务链 (080133)	<p>1. 知识目标: 掌握账套创建的操作方法与管理项目的内容; 掌握基础信息设置的内容和方法; 掌握采购管理系统和应付款管理系统的工作流程以及两个系统之间的数据传递流程; 掌握采购业务的账务处理方法; 掌握销售管理系统与应收款管理系统的工作流程以及两个系统之间的数据传递流程; 掌握销售业务的日常核算; 掌握库存管理系统与存货核算系统的工作流程以及供应链的数据传递流程; 掌握日常入库与出库的核算处理; 掌握系统结账与对账的操作流程。</p> <p>2. 能力目标: 通过学习, 让学生能够熟练操作用友财务软件; 能够根据企业管理需求, 正确进行初始设置; 能够理清各业务子系统之间的关系; 能够建立采购、销售、库存之间的逻辑关系; 能够熟练处理日常采购、销售和入库、出库等相关供应链的业务; 培养学生的实际操作能力, 让学生掌握会计电算化的流程, 增强学生使用财务软件处理经济业务的意识以及熟练操作会计电算化软件的能力。</p> <p>3. 素质目标: 培养学生具有团队合作精神, 精益求精、积极主动的学习态度, 诚信的职业品质和良好的会计职业道德; 鼓励学生的创新意识和竞争意识, 让学生学会自我管理和正确地交流与沟通; 培养严谨的工作作风和积极探索的态度, 创造性地解决生活和工作中面临的新问题, 适应未来不断变化的需求。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 账套创建与管理项目 2. 基础信息设置 3. 业务子系统初始设置 4. 总账管理系统日常业务处理 5. 采购与应付款管理系统业务处理 6. 销售与应收款管理系统业务处理 7. 库存管理系统业务处理 8. 系统结账及对账 	<p>本课程是会计专业的一门专业核心课, 是业财一体化信息化证书考证内容。</p> <p>教学场地: 机房+云班课+在线开放课程</p> <p>教学方法: 采用任务驱动、情景模拟法, 操作演示法等多种方法开展教学, 教学过程中要充分利用多媒体手段直观展示, 强化学生操作能力, 融入课程思政相关内容, 让学生树立岗位分工、团队协作的职业精神。</p> <p>考核方式: 考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩, 占比 60%、40%。</p>
5	审计实务 (080273)	<p>1. 知识目标: 掌握审计的基础知识; 了解审计的内容, 掌握审计方案的构成内容及制订的基</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 审计的基础知识和基本技能 2. 审计循环 	<p>本课程是会计专业的一门专业核心课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室+</p>

		<p>本流程；掌握报表项目审计的基本内容；掌握对会计资料进行审计的要点；掌握审计循环的基本模型以及各类要素审计的技巧；掌握审计报告的内容构成以及出具审计报告的要求。</p> <p>2. 能力目标：通过本课程的学习，让学生能运用审计方法对日常财务工作及会计资料进行审查；能对主要的会计报表进行审计，能编写不同类型的审计报告或管理建议书。</p> <p>3. 素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的会计职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立从事会计工作所必备的法制观念，提高学生分析、评价、解决问题的能力，为学生适应职业的需求打好基础。</p>	3. 审计报告或管理建议书。	<p>云班课+在线开放课程</p> <p>教学方法：采用任务驱动法，融入实际教学案例开展教学，教学过程中要充分利用多媒体手段直观展示，加深学生理解，融入课程思政相关内容，让学生树立诚实守信的职业素养。</p> <p>考核方式：考试。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩。占比40%、60%。</p>
6	<p>税务会计 (080216)</p>	<p>1. 知识目标：通过教学，让学生了解税收法律制度的构成要素，掌握我国现行税制的情况及税收的分类；理解并掌握各种税收法律制度的主要内容；全面把握我国现行的增值税、消费税、企业所得税、个人所得税以及其他各税种的征税范围、计税依据、应纳税额的计算方法；掌握我国的纳税工作流程；掌握我国税收征管法律制度的构成内容及违法处理。</p> <p>2. 能力目标：能够办理企业税务登记、发票领购工作；能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种；能正确计算各税种的应纳税额并进行相关的会计处理；能够使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报；会组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税</p>	<p>1. 增值税法律制度</p> <p>2. 消费税法律制度</p> <p>3. 企业所得税法律制度</p> <p>4. 个人所得税法律制度</p> <p>5. 其他税收法律制度</p> <p>6. 税收征管法律制度</p>	<p>本课程是会计专业的一门专业核心课。</p> <p>教学场地：多媒体教室+云班课+在线开放课程</p> <p>教学方法：采用任务驱动法，融入实际教学案例开展教学，教学过程中要充分利用多媒体手段直观展示，加深学生理解，融入课程思政相关内容，让学生树立依法纳税、诚实守信的职业素养。</p> <p>考核方式：考试。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩。占比40%、60%。</p>

		<p>筹划工作；能够与税务、工商、外汇、银行等机构协商，处理一般的税务事项。</p> <p>3.素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的会计职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立从事会计工作所必备的法制观念，提高学生对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力，为学生适应职业的需求打好基础。</p>		
7	<p>管理会计 实务 (080557)</p>	<p>1.知识目标：认知管理会计的基本框架，熟悉战略管理的基本程序，掌握战略地图设计及绘制方法；熟悉投融资的概念及分类，掌握投融资决策的方法；掌握预算编制方法和全面预算编制；熟悉成本管理概念，掌握不同成本法的计算和操作流程，分析成本差异原因；熟悉经营分析与决策的内涵，掌握本量利分析指标与工具，掌握经营决策的方法；熟悉绩效管理的程序，掌握关键绩效指标法、平衡计分卡的应用。</p> <p>2.能力目标：能设计战略地图，并根据企业战略目标绘制战略地图；能选择恰当的项目评价指标分析项目投资决策；能辨别不同预算编制方法的优缺点，编制全面预算；能运用成本管理领域工具方法，为企业进行成本分析与控制；能应用本量利分析技术为企业预测、规划、决策提供支持，并进行生产、定价和存货决策分析；能运用 KPI、EVA 和 BSC 业绩评价工具进行绩效考评。</p> <p>3.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理会计的基本内容； 2. 战略管理的原则和过程；战略地图的设计和绘制； 3. 投融资基本认知，现金净流量计算，项目投融资方法； 4. 预算编制方法，经营预算、财务预算、现金预算的应用； 5. 成本的性态分类，变动成本法与完全成本法核算，标准成本法控制、作业成本管理； 6. 本量利分析、敏感性分析、安全边际分析； 7. 短期生产经营决策、定价和存货决策； 8. 业绩评价与考核的工具。 	<p>本课程是大数据与会计专业的一门专业核心课，是管理会计师证考试内容课程。</p> <p>教学场地：多媒体教室+云班课+在线开放课程+管理会计基础教学资源智慧云平台+“1+X”数字化管理会计平台+专一网竞赛平台</p> <p>教学方法：采用任务驱动法、案例分析法、讲授法、合作探究法、图示法、练习法，在教学中融入课程思政相关内容</p> <p>考核方式：考试。采用“过程性考核+终结性考核+诊断性考核”的方式评定成绩，占比 60%、30%、10%。</p>

		<p>素质目标：培养全局意识和主人翁意识，领悟战略意图；树立风险意识与成本意识，弘扬精算精控的工匠精神；坚持准则，守法合规，注重管理会计人员职业素养；乐于团队协作与沟通交流，专注服务决策，增强社会责任感和使命感；强化信息素养和数字素养，感知数字经济对社会的发展。</p>		
8	财务管理 (080217)	<p>1. 知识目标：熟悉财务管理的含义与内容；了解财务活动与财务关系；了解财务管理目标；了解财务管理基础工具的种类，掌握货币时间价值，掌握风险和收益的计量；熟悉筹资渠道及各种方式，了解资本结构，了解杠杆原理；理解项目投资的相关概念、类型及特点，理解现金流量的概念、内容及作用，掌握现金净流量的计算方法，掌握项目投资决策评价指标的含义、特点、计算方法以及在项目投资决策中的具体应用理解企业营运资本管理的基本知识以及现金、有价证券、应收账款、存货的管理内容和方法，掌握最佳现金持有量的计算，企业信用政策决策方法，存货决策的经济批量控制法和储存期控制法；了解影响利润分配原则和利润分配政策的因素，了解股利理论的类型及股票股利、股票分割和股票回购的内容，理解不同股利政策的特点，掌握股份公司利润分配的一般顺序和股利支付过程。</p> <p>2. 能力目标：能分析经济环境对企业理财的影响；会计算货币时间价值，会衡量及计算风险与收益；能计算各种融资方式的资金成本并能进行筹资决策分析；能够确定最佳资本结</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务管理基础观念 2. 筹资管理 3. 投资管理 4. 收益分配管理 	<p>本课程是会计专业的一门专业核心课。</p> <p>教学场地：多媒体教室+云班课+在线开放课程</p> <p>教学方法：重视融入实际教学案例开展教学，教学过程中要充分利用多媒体手段直观展示，加深学生理解，融入课程思政相关内容</p> <p>考核方式：考试。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩，占比40%、60%。</p>

		<p>构；能够计算杠杆系数并由此衡量风险和收益；能正确计算现金净流量，能运用非贴现法和贴现法评价投资项目；能正确计算最佳现金持有量；能正确计算应收账款成本并进行决策；能正确运用经济批量法对存货进行决策；能够制定并选择企业的股利政策；能够确定企业股利支付的方式。</p> <p>3. 素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的会计职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立从事会计工作所必备的法制观念，提高学生分析问题和解决问题的能力，为学生适应职业的需求打好基础。</p>		
--	--	--	--	--

3、专业拓展课程及特色选修课程

根据工作岗位对会计人才的复合性要求设置 4 门专业拓展课程及 1 门特色选修课程，包括市场营销、财务大数据、电子商务、行业会计比较、财务共享。

专业拓展课程及特色选修课程如表 6 所示。

表 6 专业拓展课程及特色选修课程描述

序号	课程名称	课程目标	课程模块	教学要求
1	市场营销 (080087)	<p>1.知识目标：通过本课程的学习，让学生掌握市场营销的基本原理和方法；掌握市场营销策略的类型和不同市场营销策略的制订方法；了解市场调研的流程及实施过程，掌握市场调研方案的制订；了解开发战略的涵义及内容，掌握开发战略的制订方法。</p> <p>2.能力目标：通过本课程的学习，让学生能够根据企业实际情况，进行市场调研，有效地为企业设计经营活动，为企业进行产品开发、生</p>	<p>1.市场营销学的基本原理和方法</p> <p>2.市场营销策略</p> <p>3.市场调研</p> <p>4.开发战略</p>	<p>1. 本课程实践性较强，在教学方法上采用任务驱动教学法，对学生进行分组来完成相关任务，并通过 PK 的方式来检验学生任务完成的质量，调动学生学习的主动性、积极性，提高教学效果</p> <p>2. 教学手段上，教学过程中要充分利用多媒体手段展示教学实例，让</p>

		<p>产、定价、分销、促销等设计相关策略和市场营销活动，提高企业经营管理水平。</p> <p>3.素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立从事实际工作所必备的法制观念，提高学生分析问题和解决问题的能力，为学生适应职业的需求打好基础</p>		<p>学生通过案例的分析、任务的完成来巩固学习的知识，提高课堂的有效性。</p> <p>3. 教学考核上，改革传统的学生评价手段和方法，不仅考核学生的专业能力，还应关注学生社会能力和方法能力的培养。采用课程综合考核评价体系，制定科学合理的评价标准；</p> <p>4. 在教学过程中要注意知识传授与价值引领相统一，育才与育人协同发展，推进“课程思政”改革，融入课程思政相关内容。</p>
2	财务大数据 (080592)	<p>1.知识目标：通过该课程的学习，让学生了解该课程的基本内容，明确财务大数据是依托企业数字化运营需求场景搭建的财务大数据实践教学平台；让学生掌握创新性的融合 Python 数据获取、数据清洗、MYSQL 数据存储、商业可视化分析软件（分析云）、数据挖掘等多类大数据工具；掌握对企业内外部经营环境的结构化数据、非结构化数据进行获取的方法；掌握运用所获取数据进行相关分析的方法；掌握基于商业问题仿真需求场景建立财务分析决策模型的方法。</p> <p>2.能力目标：通过本课程的学习，让学生能够依托财务大数据实践教学平台，运用 Python 数据获取、数据清洗、MYSQL 数据存储、商业可视化分析软件（分析云）、数据挖掘等多类大数据工具，获取企业内外部经营环境的结构化数据、非结构化数据进行基于商业问题仿真需求场景的财务分析决策训练。</p> <p>3.素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的</p>	<p>1. 大数据及分析云初体验</p> <p>2. 数据采集与数据预处理</p> <p>3. 案例企业数据分析需求梳理及数据预处理</p> <p>4. 大数据+财报分析</p> <p>5. 大数据+经营分析与预测</p>	<p>1. 本课程实践性较强，在教学方法上采用任务驱动教学法，对学生分组来完成相关任务，并通过 PK 的方式来检验学生任务完成的质量，调动学生学习的主动性、积极性，提高教学效果</p> <p>2. 教学手段上，教学过程中要充分利用多媒体结合凌波手段演示操作过程，让学生跟随老师的思路体验教学内容的实施环节和流程，提高课堂的有效性。</p> <p>3. 教学考核上，改革传统的学生评价手段和方法，不仅考核学生的专业能力，还应关注学生社会能力和方法能力的培养。采用课程综合考核评价体系，制定科学合理的评价标准；</p> <p>4. 在教学过程中要注意知识传授与价值引领相</p>

		职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立从事实际工作所必备的法制观念，提高学生分析问题和解决问题的能力，为学生适应职业的需求打好基础		统一，育才与育人协同发展，推进“课程思政”改革，融入课程思政相关内容。
3	电子商务 (080132)	<p>1.知识目标：通过本课程的学习，让学生了解电子商务的产生及发展历程，掌握电子商务的涵义、电子商务模型；掌握网络营销的特点、网络推广的方法及特点，网络广告策划的过程和网上市场调研的方法；了解电子支付的方式和网络银行的主要功能；掌握物流管理的核心内容；了解客户关系管理过程；了解电子商务对安全的基本要求。</p> <p>2.能力目标：能够熟练操作和使用intetnet；能够熟练时行网上交易并对企业网上交易进行后台处理；能够熟练进行网络营销；能够熟练进行网上银行服务的申请和使用，并能进行网上银行信息的后台管理；能够使用基本安全技术手段。</p> <p>3.素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立网络安全意识，提高学生分析问题和解决问题的能力，为学生适应职业的需求打好基础</p>	<p>1.电子商务的概述；</p> <p>2.电子商业与贸易；</p> <p>3.网络营销与管理；</p> <p>4.网络银行与支付；</p> <p>5.客户关系管理；</p> <p>6.物流与供应链管理；</p> <p>7.电子商务安全技术。</p>	<p>1、本课程实践性较强，在教学方法上采用任务驱动教学法，对学生分组来完成相关任务，并通过PK的方式来检验学生任务完成的质量，调动学生学习的主动性、积极性，提高学习效率。</p> <p>2、熟练地使用信息化教学手段，利用电商平台进行实操，提高教学效果。</p> <p>3.教学考核上，改革传统的学生评价手段和方法，不仅考核学生的专业能力，还应关注学生社会能力和方法能力的培养。采用课程综合考核评价体系，制定科学合理的评价标准；</p> <p>4.在教学过程中要注意知识传授与价值引领相统一，育才与育人协同发展，推进“课程思政”改革，融入课程思政相关内容。。</p>
4	行业会计 比较 (080483)	<p>1.知识目标：了解行业会计的概念、内容和主要的构成；了解制造企业会计与其他行业会计的关系；掌握商品流通企业会计的科目设置、核算内容与核算方法；掌握旅游餐饮服务企业会计的科目设置、核算内容与核算方法；掌握交通运输企业的行业特征、会计科目设置、核算内容及方法；掌握房地产企业</p>	<p>1.行业会计概述</p> <p>2.商品流通企业会计</p> <p>3.旅游餐饮服务企业会计</p> <p>4.交通运输企业会计</p> <p>5.房地产企业会计</p>	<p>1. 本课程实践性较强，在教学方法上采用项目教学法，按项目组织教学，在对比中发现区别，认知规律，让学生探究式学习，提高学习效率</p> <p>2. 教学手段上，教学过程中要充分利用多媒体</p>

		<p>的行业特征、会计科目设置、核算内容及核算方法；</p> <p>2. 能力目标：能够描述不同行业会计之间的关系，比较不同行业会计之间的异同点；能够对不同行业的经济业务进行相应的会计处理；拓展学生对行业领域的认识，满足学生在不同行业从事会计工作的需要，拓宽了学生的就业面，增强学生岗位适应能力和行业会计处理的应变能力。</p> <p>3. 素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立正确的就业观念，增强学生岗位适应能力和行业会计处理的应变能力。</p>		<p>手段演示不同行业会计的区别，让学生在对比中更好掌握新的知识，提高课堂的有效性。</p> <p>3. 教学考核上，改革传统的学生评价手段和方法，不仅考核学生的专业能力，还应关注学生社会能力和方法能力的培养。采用课程综合考核评价体系，制定科学合理的评价标准；</p> <p>4. 在教学过程中要注意知识传授与价值引领相统一，育才与育人协同发展，推进“课程思政”改革，融入课程思政相关内容。</p>
5	财务共享 (080593)	<p>1. 知识目标：了解财务共享的含义及内容；掌握财务共享服务规划的内容与设计的方法；掌握费用共享、采购管理—应付共享、销售管理—应收共享、资金结算共享的内容和实现的方法；了解企业财务共享中心各岗位的业务操作流程；掌握财务共享中心的建设要点及工作方法；掌握财务共享中心工作方法和财务会计及管理会计的数据分析支撑服务内容。</p> <p>2. 能力目标：通过本课程的学习，让学生能够对企业财务共享中心案例进行剖析；能够熟练操作财务共享中心各岗位的业务；能够利用财务共享数据进行财务处理和管理应用。</p> <p>3. 素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立正确的就业观念，适应会计行业发</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认知课程及财务共享服务 2. 财务共享服务规划与设计 3. 费用共享 4. 采购管理-应付共享 5. 销售管理-应收共享 6. 资金结算共享 7. 财资管理 8. 固定资产共享 9. 总账共享 10. 财务共享作业绩效 11. 财务共享作业稽核 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本课程教学过程中充分利用“财务共享中实训平台”进行教学，重视融入实际教学案例开展教学 2. 教学考核上，改革传统的学生评价手段和方法，不仅考核学生的专业能力，还应关注学生社会能力和方法能力的培养。采用课程综合考核评价体系，制定科学合理的评价标准； 3、在教学过程中要注意知识传授与价值引领相统一，育才与育人协同发展，推进“课程思政”改革，融入课程思政相关内容。

		展变化的趋势，增强学生未来适应岗位需求的能力。		
--	--	-------------------------	--	--

4、集中实训课程

根据工作岗位对会计人才的复合性要求设置 9 门集中实训课程，包括基础会计实训、财务会计分岗实训、财务会计综合实训、税务应用实训、会计信息化（供应链）实训、管理会计实训、综合会计技能实训、毕业设计、毕业顶岗实习。

集中实训（实习）课程如表 7 所示。

表 7 集中实训（实习）课程描述

序号	课程名称	课程目标	课程模块	教学要求
1	基础会计实训 (080210)	<p>1.知识目标: 掌握会计的基本技能；掌握会计科目及其运用；掌握借贷记账法的运用；掌握账簿的登记方法；掌握试算平衡的方法；掌握会计报表的编制方法</p> <p>2.能力目标: 能够熟练运用会计科目和账户；能够采用借贷记账法对企业经济业务进行会计处理；能够对制造业所发生的真实业务进行会计处理，掌握中小企业的会计核算全过程，提高会计操作技能。</p> <p>3.素质目标: 培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立岗位意识和职业观念，以职业人的心态和要求进行职业训练。</p>	<p>1. 出纳岗位实操</p> <p>2. 基础会计综合实训项目</p>	<p>1. 本课程属于实训课程，以学生实操为主，老师辅导为辅；</p> <p>2. 教学考核上，重视过程考核，制定科学合理的评价标准；</p> <p>3、在实训过程中要注意实训操作与价值引领相统一，岗位技能与职业操守并重，育才与育人协同发展，融入课程思政相关内容。</p>
2	财务会计分岗实训 (080386)	<p>1.知识目标: 掌握资金岗位职责及业务流程；掌握往来核算岗位职责及业务核算流程和核算方法；掌握财产物资管理岗位的工作职责、业务核算流程和核算方法；掌握投资岗位的工作</p>	<p>1. 资金岗位业务处理；</p> <p>2. 往来核算岗位业务处理；</p> <p>3. 财产物资岗位业务处理；</p> <p>4. 投资岗位业务处理</p>	<p>1. 本课程属于实训课程，以学生实操为主，老师辅导为辅；</p> <p>2. 教学考核上，重视过程考核，制定科学合理的评价标准；</p>

		<p>职责、业务核算流程及核算方法；</p> <p>2. 能力目标：能够处理资金收付业务、登记资金日记账并能进行现金与银行存款的清查；能够对往来业务进行相应账务处理；能够进行财产物资收发存的核算；能够对投资业务进行账务处理；</p> <p>3. 素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立岗位意识和职业观念，以职业人的心态和要求进行职业训练。</p>		<p>3、在实训过程中要注意实训操作与价值引领相统一，岗位技能与职业操守并重，育才与育人协同发展，融入课程思政相关内容。</p>
3	财务会计综合实训(080205)	<p>1. 知识目标：通过本课程的学习，让学生学会企业会计工作的操作过程；掌握实际会计工作岗位中需要的会计核算技能的，同时还要求学生了解会计工作岗位之间的业务衔接关系和内部控制要求，以及会计人员的职业道德规范等内容；</p> <p>2. 能力目标：通过本课程的学习，让学生强化核心专业能力，实现从理论转向实践、从单项技能向综合技能的过渡，达到(助理)会计师的基本素质。</p> <p>3. 素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立岗位意识和职业观念，以职业人的心态和要求进行职业训练。</p>	<p>1. 填制和审核会计凭证</p> <p>2. 编制科目汇总表</p> <p>3. 编制会计报表</p> <p>4. 编制纳税申报表</p>	<p>1. 本课程属于实训课程，以学生实操为主，老师辅导为辅；主要利用云上实训、网中网实训平台进行；</p> <p>2. 教学考核上，重视过程考核，制定科学合理的评价标准；</p> <p>3、在实训过程中要注意实训操作与价值引领相统一，岗位技能与职业操守并重，育才与育人协同发展，融入课程思政相关内容。</p>
4	税务应用实训	<p>1. 知识目标：掌握企业需要办理的工商登记事项；掌握企业需要办理的税务登记事项；了解金税盘的发行；掌握增值税发票的申领流程及方法；掌握增值税发票</p>	<p>1. 工商事项登记；</p> <p>2. 税务事项登记；</p> <p>3. 金税盘发行与发票申领；</p> <p>4. 增值税发票开具；</p>	<p>1. 本课程属于实训课程，以学生实操为主，老师辅导为辅；主要利用航信的金税平台进行操作；</p> <p>2. 教学考核上，重视过</p>

		<p>的开具流程及方法；掌握 Excel 的财税应用；</p> <p>2. 能力目标：能够为企业办理工商登记；能够为企业办理相关税务登记事项；能够申领发票并能够开具增值税发票；能够运用 Excel 表格进行财税数据的汇总分析。</p> <p>3. 素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立岗位意识和职业观念，以职业人的心态和要求进行职业训练。</p>	5. Excel 财税基础应用	<p>程考核，制定科学合理的评价标准；</p> <p>3、在实训过程中要注意实训操作与价值引领相统一，岗位技能与职业操守并重，育才与育人协同发展，融入课程思政相关内容。</p>
5	会计信息化 (财务链) 实训 (080250)	<p>1. 知识目标：掌握账套创建，并进行基础信息设置；掌握各业务子系统的初始设置；掌握总账系统日常业务处理；掌握供应链的相关业务处理；掌握固定资产管理系统的业务处理；掌握薪资系统的业务处理；</p> <p>2. 能力目标：让学生在分模块、分单元学完本课程的相关理论知识及技能操作之后，能够将所学内容综合，融入一个大型的、模仿企业会计核算的案例，完成从系统初始化开始直到编成会计报表的全过程账务处理。</p> <p>3. 素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立岗位意识和职业观念，以职业人的心态和要求进行职业训练。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 账套创建与管理项目 2. 基础信息设置 3. 业务子系统初始设置 4. 总账管理系统日常业务处理 5. 应付款管理系统业务处理 6. 应收款管理系统业务处理 7. 固定资产管理系统业务处理 8. 薪资管理系统业务处理 9. 总账管理系统期末业务处理 10. 报表管理系统业务处理 11. 系统结账及对账 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本课程属于实训课程，以学生实操为主，老师辅导为辅；主要利用新道 U.8 信息化平台进行会计核算、实物流转、往来结算等的管理，实现课证融通； 2. 教学考核上，重视过程考核，制定科学合理的评价标准； 3、在实训过程中要注意实训操作与价值引领相统一，岗位技能与职业操守并重，育才与育人协同发展，融入课程思政相关内容。
6	管理会计 实训 (080558)	<p>1. 知识目标：掌握预算管理的工具方法、预算的类型以及编制方法；掌握成本管理领域常用的工具方法；理解本量利分析的基本</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理会计基本素养训练； 2. 预算的编制； 3. 成本计算与分析； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本课程属于实训课程，以学生实操为主，老师辅导为辅；主要利用科云管理会计实训平台进行操

		<p>原理；掌握保本点分析的方法；熟悉绩效管理的原则及应用环境；掌握关键绩效指标法的计算和应用，掌握经济增加值的基本原理和平衡计分卡的基本原理；</p> <p>2.能力目标：能够根据企业实际数据编制各类预算；能够进行本量利的分析，确定企业的保本销售量和保本销售额；能够进行绩效评价与绩效管理；</p> <p>3.素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立岗位意识和职业观念，以职业人的心态和要求进行职业训练。</p>	4. 绩效分析与评价	<p>作；</p> <p>2. 教学考核上，重视过程考核，制定科学合理的评价标准；</p> <p>3、在实训过程中要注意实训操作与价值引领相统一，岗位技能与职业操守并重，育才与育人协同发展，融入课程思政相关内容。</p>
7	综合会计技能实训 (080373)	<p>1.知识目标：掌握会计职业素养要求；掌握会计相关原始凭证的构成要素及填制与审核的方法；掌握一般日常经济业务的会计处理过程：填制记账凭证、登记账簿、编制报表；掌握常用税种应纳税额的计算；掌握成本归集与分配的方法；掌握管理会计的量本利计算与分析；掌握生产预算、销售预算的编制；</p> <p>2.能力目标：该课程以培养综合职业能力和品德素养为宗旨，综合运用专项技能和信息技术方法，在企业会计环境中，按照专业职业岗位分工，进行一个过程完整的、综合性的业务处理训练。</p> <p>3.素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；帮助学生树立岗位意识和职业观念，以职业人的心态和要求进行职业训练。</p>	<p>1. 填制原始凭证</p> <p>2. 编制与审核记账凭证</p> <p>3. 进行成本的计算</p> <p>4. 进行账簿的登记和查询；</p> <p>5. 会计报表的编制</p> <p>6. 税费的计算与申报</p> <p>7. 管理会计的运用</p>	<p>1. 本课程属于实训课程，以学生实操为主，老师辅导为辅；主要利用云上实训平台进行操作；</p> <p>2. 教学考核上，重视过程考核，制定科学合理的评价标准；</p> <p>3、在实训过程中要注意实训操作与价值引领相统一，岗位技能与职业操守并重，育才与育人协同发展，融入课程思政相关内容。</p>
8	毕业设计 (040287)	<p>1.知识目标：掌握所学会计专业</p>	1. 选题	1、指导学生选题

		<p>各专业课程的相关知识；</p> <p>2. 能力目标：要求学生能够运用在校学习的基本知识和基础理论，去分析、解决一两个实际问题，是一项实践锻炼过程，也是学生在校学习期间学习成果的综合总结，是整个教学活动中不可缺少的重要环节。</p> <p>3. 素质目标：培养学生具有团队合作精神，精益求精、积极主动的学习态度，诚信的职业品质和良好的职业道德；鼓励学生的创新意识和竞争意识，让学生学会自我管理和正确地交流与沟通；锻炼学生文件检索、知识运用和知识迁移的能力。</p>	<p>2. 撰写初稿</p> <p>3. 修改并定稿</p> <p>4. 答辩</p>	<p>2、指导学生撰写毕业设计</p> <p>3、修改学生的毕业设计</p> <p>4、参与学生毕业设计答辩和成绩评定</p>
9	<p>毕业顶岗实习 (000155)</p>	<p>1. 知识目标：掌握所学专业知识和拓展知识；</p> <p>2. 能力目标：深入企业参与专业实践，了解企业文化与企业管理，进一步强化专业技能。</p> <p>3. 素质目标：树立正确的劳动观念和刻苦耐劳精神，培养对生产环境的适应能力，适应岗位要求。</p>	<p>1. 企业认知</p> <p>2. 岗位实践</p> <p>3. 实习总结</p>	<p>1、为学生寻求顶岗实习岗位</p> <p>2、顶岗实习期间的安全指导</p> <p>3、与用人单位沟通，了解学生的顶岗实习情况</p>

七、课程结构与教学进程安排

(一) 课程结构

表 6 会计专业 课程结构与学时安排

课程学时学分统计表								
课程类型	课程性质	学分	总课时	学分百分比 (%)	理论课时	实践课时	实践学时比例 (%)	
公共基础课程	必修	22.5	504	15	272	232	46.0	
	限定选修	20.5	344	16.33	198	146	42.4	
	任意选修	4	64		32	32	50	
	小计	47	912	31.33	502	410	44.96	
专业课程	必修课程	专业基础	24	489	16	253	236	48.26
		专业核心	31	552	20.67	294	258	46.74
		技能强化训练	37	652	24.67		652	100%
	限选课程	专业拓展或特色选修	11	192	7.33	104	88	45.83
	小计	103	1885	68.67	651	1234	65.46	
合计		150	2797	100	1153	1644	58.78	

(二) 教学进程表

表 7 会计专业教学进程表

课程类别	课程性质	序号	课程名称(课程代码)	学分	考核安排		教学时数			按学年分配周学时						
					考试学期	考查学期	共计	理论教学	结合岗位实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
公共基础课程	必修课程	1	入学教育及专业指导(000320)	0.5		1	8	8	0	新生第一学期8个专题教育(8学时)						
		2	军事教育(国防教育)(120164)	2		1	36	36	0							
				2			112	0	112							
		3	思想道德与法律基础(090194)	3	1		56	56	0	3*19						
		4	毛泽东思想与中国特色社会主义理论(090008)	4		2, 3	72	56	16		4*14	1*16				
		5	体育与健康(070524)	8		1-4	128	32	96	2*16	2*16	2*16	2*16			
		6	心理健康教育(120161)	2		1	32	24	8	2*16						
		7	形势与政策教育(090102)	1		1~5	60	60	0	每学期3~4个专题(共12学时)						
	小计		22.5			504	272	232	7	6	3	2	0			
	选修课程	限定选修课程	1	职业生涯规划(100103)	1.5		2	24	12	12	课堂12、线下实践12学时					
			2	就业指导(100101)	1		4	24	24	0	课堂12、线下实践12学时					
			3	创新创业教育(100107)	2		5	36	12	24	课堂12、线下实践24学时					
			4	安全教育(120165)	2		1-5	36	18	18	每学期分别为10、10、6、6、4学时。					
			5	劳动教育(120163)	1		2	16	4	12	第2学期结合社会实践课外安排					
			6	计算机应用基础(060160)	3	1		48	24	24	3*16					
7			大学语文(沟通技巧与写作)(070676)	2		2	32	16	16		2*16					
8			大学英语(070322)	6	1-2		96	72	24	4*16	2*16					
9			经济应用数学(070220)	2		2	32	16	16		2*16					
小计			20.5			344	198	146	7	6	0	0	0			
任	1	*普通话(070417)	2		1~4	32	16	16	选修课程学员在第1-4学期选满2							

	意 选 修 课 程	2	*党史国史 (000366)	2		1~4	32	16	16		门课程，通过线上学习线下指导完成。社团活动要求学生参加至少一个社团一年以上。				
		3	*中华优秀传 统文化 (000347)	2		1~4	32	16	16						
		4	*地理人文 (000348)	2		1~4	32	16	16						
		5	*创新创业教 育(000202)	2		1~4	32	16	16						
		6	*信息技术 (020530)	2		1~4	32	16	16						
		7	*职业素养 (020512)	2		1~4	32	16	16						
		8	*美育 (000343)	2		1~4	32	16	16						
		9	*健康教育 (000346)	2		1~4	32	16	16						
		10	*公共艺术 (070419)	2		1~4	32	16	16						
		11	*国家安全教育 (000335)	2		1~4	32	16	16						
		12	*绿色化学 (020221)	2		1~4	32	16	16						
		13	*清洁生产 (020121)	2		1~4	32	16	16						
		14	企业与校园 文化教育 (020137)	2		1~4	32	16	16						
		15	社团活动 (020515)	2		1或2	32	16	16						
		小 计		4		1~4	64	32	32						
专 业 （ 技 能） 课 程	群 共 享	1	企业管理 (080111)	2		3	48	28	20		3*16				
		2	经济法 (080022)	3		1	64	34	30	4*16					
		3	统计基础 (080287)	3	2		64	34	30		4*16				
	专 业 分 立	1	财务会计基础 (080001)	5	1			96	48	48	6*16				
		2	出纳业务技能 (080358)	1.5		1	32	16	16	2*16					
		3	Excel 在财务 中的应用 (080367)	3.5		2	64	34	30		4*16				
		4	会计综合技能 (080431)	3		4	64	32	32			4*16			
	小 计		21			432	226	206	12	8	3	4	0		
	专 业 核 心	专 业 分	1	财务会计实务 (080274)	8	2.3		144	80	64		5*16	4*16		
			2	会计信息系统 -财务链 (080075)	3.5	3		64	32	32			4*16		

课程	立	3	会计信息系统-业务链(080133)	3.5		4	64	32	32				4*16			
		4	成本核算(080218)	3.5	4		64	34	30				4*16			
		5	管理会计实务(080557)	3.5	3		64	34	30			4*16				
		6	税务会计(080216)	3.5	4		64	32	32				4*16			
		7	审计实务(080273)	2	5		36	20	16					4*9		
		8	财务管理(080217)	3.5	4		64	34	30				4*16			
	小计				31			564	298	266		5	12	16	4	
	技能强化训练	专业基础	1	基础会计实训(080210)	1.5		1	28		28	1周					
			2	财务会计分岗实训(080386)	1		2	28		28		1周				
			3	财务会计综合实训(080205)	1.5		3	28		28			1周			
			4	会计信息化实训(080250)	1		3	28		28			1周			
			5	税务实训(080217)	1		4	28		28				1周		
			6	管理会计实训(080558)	1.5		3	28		28			1周			
7			会计综合技能实训(080373)	1.5		5	28		28					1周		
专业岗位		1	毕业设计(040287)	3		5	56		56						2周	
		2	岗位实践(000155)	25		6	400		400						25周	
小计				37			652		652	1周	1周	3周	1周	3周	25周	
专业拓展或特色选修	专业拓展	1	市场营销(080087)	2		5	36	20	16					4*9		
		2	财务大数据(080592)	2		5	36	20	16					4*9		
		3	电子商务(000187)	2	5		36	20	16					4*9		
	特色选修	1	财务共享(080593)	3		3	48	24	24			3*16				
		2	行业会计比较(080483)	2	5		36	20	16					4*9		
小计				11			192	104	88			3		16		

八、实施保障

会计专业人才培养主要从师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等六个方面提供实施保障。

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

吸纳行业企业专家、能工巧匠、技术骨干，形成专兼结合的双师型教师团队。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄、学历，形成合理的梯队结构，如表 8 所示。

表 8 大数据与会计专业师资队伍结构要求

队 伍 结 构		比 例
职称/职业资格	高级	40%
	中级	40%
	初级	20%
学历	博士	10%
	硕士	70%
	本科	20%
年龄	35 岁以下	40%
	35-45 岁	40%
	45 岁以上	20%
双师型教师		不低于 60%
学生数与专任教师数量比		不高于 25:1

2. 专业带头人

(1) 原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会计行业、专业发展，具备一定的国际视野，了解国外先进职教理念和课程、培训及开发技术；

(2) 较强的专业发展把握能力：把握专业发展动态，能带领团队科学调研、制订人才培养方案，按照市场需求和自身条件合理设置专业方向，打造专业品牌。

(3) 实的课程建设能力：能承担 2~3 门核心课程教学，主持 1 门课程改革，能带领团队完成课程开发、课程标准制定等工作；

(4) 综合的科研服务能力：在科研开发、技术应用服务等方面起到表率作用；

主持或参与省部级科研课题研究，为企业解决技术难题；担任行业协会或政府部门的顾问、技术专家等职务，在行业内具有较强的影响力；

(5) 综合的师资队伍建设能力：能够根据教师各自的主要研究方向和特点，开展分层分类培养，带领团队发展，全面负责双师队伍建设。

3. 专任教师

具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

依据学校《专任教师培养与管理办法》，制订专任教师培养计划，安排专任教师参加专业培训、先进职教理念研修培训、信息化教学能力培训等各类业务培训，不断提高专任教师的专业能力、教学能力、信息技术应用能力；要求专任教师参加考评员、技师等培训，带领学生参加技能竞赛，全面提升教师专业实践教学能力；支持专任教师学历学位提高、职称职级晋升；强化专任教师双师素质水平，采用企业专家和专业带头人传、帮、带方式，使专任教师的专业建设中发挥中坚作用。

4. 兼职教师

原则上应具有中级及以上相关专业职称，主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和敬业精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

表9 师资配置与要求

序号	能力结构要求	专任教师		兼职教师	
		数量	要求	数量	要求
1	1) 熟悉最新的税收法律制度规定； 2) 具有较好的教学组织与管理能力； 3) 具有良好的职业道德和责任心；	2	会计相关专业 本科以上学历	1	2年以上企业税务工作经历
2	1) 具有会计核算专业知识和实操能力； 2) 具有较好的教学组织与管理能力； 3) 具有良好的职业道德和责任心；	2	会计相关专业 本科以上学历	2	2年以上企业会计核算工作经历
3	1) 具有成本核算专业知识和实操能力； 2) 具有较好的教学组织与管理能力； 3) 具有良好的职业道德和责任心；	2	会计相关专业 本科以上学历	2	2年以上企业成本核算工作经历
4	1) 具有用友财务软件实操能力； 2) 具有较好的教学组织与管理能力； 3) 具有良好的职业道德和责任心；	2	会计相关专业 本科以上学历	1	2年以上企业电会核算工作经历
5	1) 具有财务管理专业知识和实操能力；	2	会计相关专业	1	2年以上企业财

	2) 具有较好的教学组织与管理能力; 3) 具有良好的职业道德和责任心;		本科以上学历		务管理工作经历
6	1) 具有管理会计专业知识和实操能力; 2) 具有较好的教学组织与管理能力; 3) 具有良好的职业道德和责任心;	2	会计相关专业 本科以上学历	1	2 年以上企业财务 管理工作经历
7	1) 具有报表编制专业知识和实操能力; 2) 具有较好的教学组织与管理能力; 3) 具有良好的职业道德和责任心;	2	会计相关专业 本科以上学历	1	2 年以上企业财务 主管工作经历

(二) 教学设施

对教室，校内、校外实习实训基地等提出有关要求。

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实践教学条件

校内实践教学条件按照完成专业学习领域核心课程的学习情境教学要求配置，每个场地满足一次性容纳 50 名学生进行基于行动导向的理论实践一体化教学的需要。专业课程的实践条件配置与要求见下表（以 300 学生数为基准）。

表 10 校内实践教学条件

序号	实训室名称	主要功能描述	主要工具班均台套数	实训项目
1	会计综合实训室	模拟职能岗位，让每个学生找到“职业角色”的感觉；以仿真的企业业务流程为连接线，将各业务部门、各职能岗位有机地连接在一起，使每个实验者更深切地体会局部与整体的关系，体会到企业基于流程的运作模式	教师机 1 台、学生机 60 台、打印机 1 台、多媒体投影 1 套，财务软件 1 套	会计综合实训及 1+X 证书培训
2	会计信息化实训室	熟悉会计软件的运用，完成电算会计的模拟操作	教师机 1 台、学生机 60 台、服务器 1 台、多媒体投影 1 套，空调和用友财务软件等	会计信息化实训及 1+X 证书培训
3	税务办理实训室	满足税务知识实操训练，在平台进行纳税申报实操训练	教师机 1 台、学生机 60 台、服务器 1 台、多媒体投影 1 套，税务软件 1 套	理实一体化上课及 1+X 证书培训

序号	实训室名称	主要功能描述	主要工具班均台套数	实训项目
4	财务决策对弈实训室	满足会计专业的学生对预算管理、财务管理、成本控制、供应链管理、生产制造管理、决策支持以及企业内部其他各种资源管理等方面的实训	教师机 1 台、学生机 60 台、服务器 1 台、多媒体投影 1 套、学生实验桌 8 张,电子沙盘 1 套,ERP 软件 1 套	ERP 沙盘实训
5	会计实操实训室	初级会计核算、中级会计手工核算、审计实务、成本核算、涉税业务的处理、会计综合实训等手工模拟实习	实习台位、相关工具、模拟实习资料、空调等	课程实训
6	管理会计实训室	满足管理会计知识实操训练,在平台进行管理决策实操训练	教师机 1 台、学生机 60 台、服务器 1 台、多媒体投影 1 套,管理会计软件 1 套	理实一体化上课及 1+X 证书培训

3.校外实践教学条件

本专业具有比较稳定的校外实训基地（详见表 12），能够开展企业认知、出纳技能、会计核算等实践活动，实训条件稳定，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。为满足本专业人才培养质量要求，在原有实训基地基础上，还需要新建 5-8 个比较稳定的校外实训基地，根据单个企业对会计人才需求数量不多的特点，需要开拓大批合作企业，稳步提升学生校外实践和就业的容纳率。

表 11 校外实践教学基地（部分）

序号	实训基地名称	承担实训项目内容
1	天华会计师事务所	专业实训、顶岗实训
2	湖南步步高连锁超市	专业实训、顶岗实训
3	南车集团股份有限公司	专业实训、顶岗实训
4	湖南浏阳生物医药园区	专业实训、顶岗实训
5	千金药业股份有限公司	专业专业实训、顶岗实训
6	株洲冶炼集团有限公司	专业顶岗实训
7	唐人神集团	专业顶岗实训
8	广东 TCL 通讯科技控股有限公司	专业实训、顶岗实训
9	上海城市超市	专业实训、顶岗实训
10	新环境房地产经纪有限公司	专业实训、顶岗实训
11	苏州华道数据处理有限公司	专业实训、顶岗实训
12	中房集团	专业实训、顶岗实训

13	法典湖南润邦财务咨询有限公司	专业实训、顶岗实训
14	新道科技股份有限公司	实践教学、专业见习

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

（1）按照教育部《职业院校教材管理办法》等规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

（2）业课程教材必须选用职业教育类教材。优先选用与专业实训条件相对应的项目化教材、活页式或工作手

册式教材, 并且有配套的数字化教学资源, 能够满足线上线下混合式教学的需要。

（3）为推进 1+X 证书制度试点，财务会计、经济法、会计信息化系统应用、财务共享、财务大数据等专业课程应优先选用与职业资格证书、职业技能等级证书对接的教材, 为学生能够紧跟行业企业要求、提高职业技能和考取技能等级证书提供保障。

（4）立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材遴选委员会，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励教师与行业企业合作开发特色鲜明的专业课校本教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书主要包括：初级会计实务、成本核算、会计信息系统-财务链、会计信息系统-业务链、报表编制与分析、税费计算、纳税申报、财务管理、管理会计、财务共享、Excel 在财务中的应用、行业会计比较和实务案例类等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

依据专业人才培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，选择采用有利于达成知识、技能、素质三维教学目标的方法，如讲授、案例教学、项目教学、任务驱动教学、角色扮演、启发式教学、操作演示、模拟教学、头脑风暴等教学方法。

理论类课程建议采用讲授、案例教学、模拟教学、探究式教学、任务驱动教学、头脑风暴等教学方法，融合大数据、人工智能、虚拟现实等信息技术。

实践类课程建议采用项目教学、任务驱动教学、现场教学、操作演示、角色扮演、头脑风暴等教学方法，强调典型工作任务学习，动手能力、创新思维的培养，注重学生的职业岗位能力与职业素养的训练。

建议利用云班课、精品课程网站、学校电子图书馆等网络学习资源和现代教育技术，开辟教师和学生网络空间，创新基于网络的课程教学方法。倡导采用线上线下、课内课外、虚实结合、理实一体等混合式教学，坚持学中做、做中学，因材施教，按需施教，培养个性化创新型人才。

（五）学习评价

1. 考核内容及评价方法

（1）应建立能力、知识和素质综合考核体系。在考核内容选择方面，既要体现人才培养目标和课程（环节）目标要求，又要有利于培养学生运用所学知识和技术分析、解决问题的能力，做到既考核知识，又考核能力（技能）和素质。倡导将 1+X 职业技能等级证书和相关职业资格证书考核内容纳入相关课程的考核。

（2）考核成绩评定采用过程性考核与终结性考核相结合，注重过程考核。

（3）在考核方法选择方面应根据课程特点，采取多样化的考核方法，可采用笔试、在线测试、答辩、作业、技能操作、项目设计与制作等考试方法，重点考核学生的思维方法和解决实际问题的能力。

（4）考核主体应多元化，倡导教师评价、学生互评、企业专家评价相结合。实践为主及工学结合课程的考核评价应吸纳行业企业和社会有关专家参与。

（5）积极实施“1+X”证书制度，学生取得与专业（或岗位）必备能力相关的、行业企业认可度高的有关职业资格证书或技能等级证书，或参加省级以上的专业技能竞赛获奖，进行学分兑换。

（6）可聘请第三方评价机构对本专业毕业生进行就业率、就业质量、企业满意度、薪金水平、创业成效等方面的调查，形成调查报告，以此作为评价教学质量的重要指标。并对专业进行深入剖析，为专业人才培养方案及课程体系动态调整提供重要依据。

2. 具体评价方案

表 12 课程评价方案详表

课程	考核方案
有课堂实训的考试课程	平时成绩 30%（课堂纪律 10%、课堂任务完成 10%、课外作业 10%）+课堂实训 20%+期末考试成绩 50%
无课堂实训的考试课程	平时成绩 40%（课堂纪律 10%、课堂任务完成 20%、课外作业 10%）+期末考试成绩 60%
有课堂实训的考查课程	平时成绩 50%（课堂纪律 10%、课堂任务完成 20%、课外作业 20%）+课堂实训 50%
无课堂实训的考查课程	平时成绩 100%（课堂纪律 20%、课堂任务完成 40%、课外作业 20%）

注：①所有课程学生若参加职业技能大赛、职业资格鉴定等活动，以取得结果来评定，可占总成绩的 70%。特别优秀的学生可免考相应课程，并认定优秀等级。
②考查课评定等级为：优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。90-100 分为优秀，80-89 分为良好，70-79 分为中等，60-69 分为及格，60 分以下为不及格。

（六）质量管理

1. 专业教学质量管理的九大体系

严格实施学校关于专业教学质量管理的九大体系包括：①教学管理基本文件体系；②质量评价和监控体系；③教学计划管理体系；④教学运行管理系统；⑤教师教学管理系统；⑥学生学习考试考核管理系统；⑦实践性教学管理系统；⑧教育教学改革和专业建设；⑨课程建设管理系统；⑩教学信息化管理体系。

2. 专业教学质量管理机制

（1）专业建设和教学过程质量监控机制。学校和二级学院建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（2）学管理机制。学校、二级学院及专业建设委员会完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（3）毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制。学校建立毕业生跟踪反馈机制及社

会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。二级学院及专业建设委员会经常性跟踪了解毕业生就业质量及用人单位人才需求变化。

(4) **诊改机制。**专业建设委员会充分利用过程监控与大数据分析评价结果，动态调整人才培养方案、课程设置及教学内容，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。科学构建“一平台五系统五层级五位一体”内部质量保证体系，学校、专业、课程、教师、学生五个层面建立完整且相对独立的自我质量保证机制，学院、政府、企业、社会、家长五位一体制定质量目标、完善标准建设、开展过程实施、注重质量监控，利用信息系统平台，按照“决策规划目标——完善标准、制度——资源建设支持——全面、全员、全程实施——适时监控反馈——持续诊断改进”的工作流程开展多元、多层面、多维度的专业诊断与改进工作，实现专业人才培养质量提升。

九、毕业要求

1. 学分要求：修满 150 学分；
2. 学业要求：完成人才培养方案所规定课程的学习，达到本专业人才培养目标和培养规格；
3. 素质要求：综合素质考核、专业技能考核、毕业设计考核、顶岗实习考核合格；
4. 证书要求：鼓励获取本专业对应的职业技能等级证书或其它会计类职业资格证书和职业技能等级证书，但不与毕业证书挂钩；
5. 符合学校学生学籍管理规定的相关要求。

十、附录

(一) 第二课堂活动表

表 13 第二课堂主要活动

序号	项目	要求
1	社会实践与调查	利用寒暑假时间至少开展一次社会实践与社会调查，并提交高质量调查报告
2	义务劳动	课余时间开展义务劳动
3	青年志愿者服务	课余时间开展志愿者服务
4	专业宣传	参加专业宣传、推介活动不少于 1 次
5	专业竞赛	至少参加一次专业竞赛活动
6	专业技术讲座	至少参加一次会计专业技术讲座，并提交学习体会

7	办公软件学习	每分钟打字不少于五十个，会熟练进行文档、表格的处理
8	校园文艺活动	至少参加一次艺术节活动或者为学院、系部文艺活动提供服务
9	党校学习	思想积极上进，学习党的理论知识，努力通过党校考核
10	运动会	至少参加一次学校运动会，或者为运动员提供服务
11	普通话	参加普通话培训，尽量获得普通话二级乙等及以上证书
12	课外阅读	阅读一本汽车技术或营销管理书籍，提交 3000 字以上读书笔记
13	大学生优秀成果奖	积极参与大学生优秀成果奖的申报工作

(二) 教学计划变更审批表

湖南化工职业技术学院教学计划变更审批表

执笔人		二级学院		教研室	
专业名称			实施班级		
修改时间					
修改原因					
原计划内容与实施时间					
修改后计划与实施时间					
二级学院意见					
教务处审批意见					
主管校领导意见					

(三) 专业人才培养方案修订审批表

湖南化工职业技术学院专业人才培养方案修订审批表

专业/专业方向名称	
变更内容	
变更原因	专业负责人： 年 月 日
二级学院 意见	二级学院院长： 年 月 日
教务处审 核意见	教务处处长： 年 月 日
主管校长 审批意见	主管校长： 年 月 日

注：该表一式两份，批准后一份教务处备案，一份留存在二级学院。